



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Právní odbor

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 22. 01. 2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Služby dotačního managementu**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Jana Bartošová, vedoucí oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	+ 420 475 271 318
e-mail:	jana.bartosova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„ <u>Služby dotačního managementu</u> “
Předpokládaná hodnota:	900 000,- Kč bez DPH (částka je maximální a nepřekročitelná)
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	uzavření rámcové smlouvy
Předpokládané uzavření smlouvy:	únor 2018
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne
Kód CPV:	79420000-4 (Manažerské poradenství)

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění služeb dotačního managementu, zejména:

- odborné konzultace a poradenství v oblasti programů a projektů spolufinancovaných z prostředků EU
- vyhledávání dotačních zdrojů
- zpracování žádostí o dotaci v elektronickém prostředí určeném poskytovatelem finanční podpory
- zpracování Studie proveditelnosti
- zpracování CBA (Cost Benefit Analysis - Analýza nákladů a přínosů)
- návrh metodiky dotačního managementu
- zajištění administrativních činností projektu a metodický dohled nad administrací projektu
- návrh metodiky finančního řízení projektu a metodický dohled nad finančním řízením projektu
- zajištění odborného a metodického dozoru nad řízením a realizací projektu, realizace a zabezpečení funkce vnitřního kontrolního systému projektu včetně finanční kontroly
- metodický dohled nad uznatelností nákladů
- zpracování všech povinných zpráv a dokumentů vyžadovaných Řídícím orgánem nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu, zpracování zprávy o realizaci projektu (ZOR), závěrečného vyúčtování a zpracování žádosti o platbu (ŽOP) v elektronickém prostředí určeném poskytovatelem finanční podpory (průběžné monitorovací zprávy vč. příloh, průběžné žádosti o platbu včetně vyplnění tabulek), které musí být zadavateli odevzdány 3 dny před stanoveným termínem
- vypořádání připomínek k ŽOP a ZOR
- součinnost při případných kontrolách projektu
- kontrola a poradenská služba při fakturaci; kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu
- včasné upozornění na problémy a rizika a navrnutí postupu jejich řešení
- komunikace s Řídícím orgánem v rámci metodické pomoci

Jednotlivé objednávky budou s vybraným dodavatelem postupně uzavírány, přičemž poslední objednávka bude uzavřena nejpozději do 31. 12. 2019 nebo do okamžiku dosažení celkového plnění v rozsahu předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Konkrétní dotační tituly či přímo relevantní výzvy nebo projekty, které budou předmětem plnění nelze zatím specifikovat, budou upřesněny až s vybraným dodavatelem na plnění této veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je pro účastníka zadávacího řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 12. 2019 nebo do okamžiku vyčerpání předpokládané hodnoty, která je stanovena ve výši 900.000,- Kč bez DPH dle toho, která skutečnost nastane dříve.

Místo plnění: sídlo zadavatele - Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem.

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

1) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb v rozsahu **alespoň deseti zakázek obdobného charakteru (tj. komplexní projektové a finanční řízení, zpracování studií proveditelnosti + CBA, evaluace projektů apod.) plněných na základě smluv**, přičemž hodnota plnění předložených zakázek musela souhrnně dosáhnout hodnoty plnění za min. 600 tis. Kč bez DPH.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,

3. označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
4. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace
5. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

2) seznamu členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

3) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním dané služby.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být

dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH. Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30%. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu rámcové smlouvy na poskytování služeb, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu rámcové smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh rámcové smlouvy předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh rámcové smlouvy, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Díličmi hodnotícími kritérii jsou pak:

- 1) Hodinová sazba bez DPH za poskytnuté služby.....60 %
- 2) Kvalita řešitelského týmu.....40 %

Kritérium č. 1 – Hodinová sazba bez DPH za poskytnuté služby 60%

z toho

Hodinová sazba za vyhledávání dotačních zdrojů 5 %

Hodinová sazba za zpracování žádosti o dotaci v ISKP MS+2014 25 %

Hodinová sazba za zpracování studie proveditelnosti 15 %

Hodinová sazba za zpracování CBA 15 %

Hodinové sazby budou uvedeny ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH

Zadavatel bude hodnotit cenu bez DPH.

Pro hodnocení nabízených hodinových sazeb bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kdy nejvhodnější nabídkou je cena nejnížší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána podle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka $\frac{\text{(nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 5\%/25\%/15\%/15\%$

Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %).

Kritérium č. 2 - Kvalita řešitelského týmu 40%

Předmětem hodnocení podle tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti jednotlivých členů řešitelského týmu doložené účastníkem řízení.

Hodnotící kritérium „kvalita řešitelského týmu“ prezentovaná zkušenostmi osob zapojených do realizace veřejné zakázky má významný dopad na úroveň plnění zakázky; zadavatelem bylo proto zvoleno z důvodu důrazu na kvalitu provedení předmětu veřejné zakázky. Bodové hodnocení bude provedeno podle níže uvedené tabulky.

Členové týmu budou hodnoceni samostatně dle níže uvedené tabulky.

	Počet pomocných bodů za délku praxe a každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již není delší praxe či další zkušenosti zohledňovány) u člena týmu
Délka praxe	praxe 6 až 10 let 5 pomocných bodů praxe více než 10 let 10 pomocných bodů	10 pomocných bodů
Počet zakázek obdobného charakteru, na jejichž realizaci se hodnocený člen týmu podílel	1 pomocný bod za každou jednu službu	10 pomocných bodů

Každá osoba realizačního týmu bude hodnocena samostatně (max. počet bodů je 20/osoba) a následně se body všech těchto osob (nejvýše čtyři) sečtou a tato výsledná hodnota bude zařazena do hodnocení.

Hodnotící komise přiřadí po posouzení Kvality řešitelského týmu jednotlivým nabídkám odpovídající počet bodů dle charakteristik výše uvedené bodovací stupnice.

Nejvyšší počet bodů (nabídka, u níž realizační tým získá nejvyšší počet bodů) obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci kritéria č. 2 bude vynásoben váhou dílčího kritéria (40 %).

$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší počet bodů}} \times 40$ (nabídka, u níž realizační tým získá nejvyšší počet bodů)

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

Další požadavky k prokázání technické kvalifikace:

Seznamu členů týmu (řešitelů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k předmětu zakázky, osob uvedených v seznamu členů týmu (řešitelů); minimální úroveň pro splnění těchto kritérií technické kvalifikace je stanovena v počtu čtyř členů týmu (řešitelů) takto:

- **Vedoucí týmu**
 - VŠ vzdělání v magisterském/inženýrském programu v oblasti ekonomické, environmentální, regionálního rozvoje nebo práva,
 - min. deset let praxe při realizaci prací v oblasti projektového řízení, finančního řízení projektů, evaluace strategických dokumentů nebo evaluace projektů,
 - referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň pěti zakázek obdobného charakteru (tj. komplexní projektové a finanční řízení, zpracování studií proveditelnosti + CBA, evaluace projektů apod.), přičemž hodnota plnění předložených zakázek musela souhrnně dosáhnout hodnoty plnění za min. 600 tis. Kč bez DPH.
- **2 x Specialista v oblasti dotačního managementu**
 - VŠ vzdělání v magisterském/inženýrském programu v oblasti ekonomické, environmentální, regionálního rozvoje nebo práva,
 - min. pět let praxe při realizaci projektových prací v oblasti projektového řízení, finančního řízení projektů, evaluace projektů,
 - referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň pěti zakázek obdobného charakteru (tj. komplexní projektové a finanční řízení, zpracování studií proveditelnosti + CBA, evaluace projektů apod.), přičemž hodnota plnění předložených zakázek musela souhrnně dosáhnout hodnoty plnění za min. 600 tis. Kč bez DPH.
- **Specialista v oblasti finančního managementu**
 - VŠ vzdělání v magisterském/inženýrském programu v oblasti ekonomické, environmentální, regionálního rozvoje nebo práva,
 - min. pět let praxe při realizaci projektových prací v oblasti projektového řízení, finančního řízení projektů, evaluace projektů,
 - referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň pěti zakázek obdobného charakteru (tj. komplexní projektové a finanční řízení, zpracování studií proveditelnosti + CBA, evaluace projektů apod.), přičemž hodnota plnění předložených zakázek musela souhrnně dosáhnout hodnoty plnění za min. 600 tis. Kč bez DPH.

Požadovanou kvalifikaci doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom), certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti, a to v rozsahu nejméně odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jméno a příjmení člena týmu
- Funkci při plnění veřejné zakázky malého rozsahu

- Pracovně-právní vztah k dodavateli
- Dosažené vzdělání
- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
- Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů
- Přehled certifikátů nebo osvědčení
- Čestné prohlášení, že veškeré údaje uvedené v životopise jsou pravdivé.
- Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

Dále musí dodavatel předložit čestné prohlášení, že osoby, jejichž odbornou způsobilost prokazuje, jsou jeho zaměstnanci, pokud zaměstnanci nejsou, doloží dodavatel smlouvy s osobami odborně způsobilými, jejichž odbornou způsobilost dokládá.

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje dosažené vzdělání.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že výše uvedené funkce je možné plnit kumulativně, respektive, že určitý člen týmu může splňovat např. požadavky na vedoucího týmu i specialistu, ovšem tým musí být vždy čtyřčlenný, tedy je možné, aby v týmu byly např. tři specialisté v oblasti dotačního managementu, pokud čtvrtý člen splňuje podmínky stanovené pro vedoucího týmu i pro specialistu v oblasti finančního managementu.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);

- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
- f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **05. 02. 2018 v 12:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **05. 02. 2018 v 12:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: NABÍDKA: „Služby dotačního managementu“ - NEOTVÍRAT. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **05. 02. 2018 v 13:00 hod.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na e-mail: jana.bartosova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit

prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a **Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

.....
Mgr. Miloš Studenovský v. r.
vedoucí právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem