



www.usti-nad-labem.cz

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

Odbor strategického rozvoje

Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příloha č. 3 – Rámcová smlouva

RÁMCOVÁ SMLOUVA

V souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“), a ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany:

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Zastoupeno: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou
ve věcech smluvních: Ing. Martin Dlouhý, vedoucí Odboru strategického rozvoje MmÚ
IČ: 000 81 531
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 1125411/0100
(dále jen „objednatel“)

a

2. Jiří Bartoš – SLON, spol. s r.o.

zastoupená/ý: Ondřejem Bartošem
se sídlem: U Chemičky 880/18, 400 01 Ústí nad Labem
IČO: 25431013
DIČ: CZ25431013
bankovní spojení: Komerční banka v Ústí nad Labem
číslo účtu: 121047411/0100
pověřená osoba k jednání: Ondřej Bartoš
(dále jen „poskytovatel“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto rámcovou smlouvu na zhotovení tiskovin pro odd. cestovního ruchu MmÚ v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 ObčZ a ustanoveními ZZVZ, (dále jen „smlouva“).

I. Preambule

1. Tato smlouva je uzavřena v souvislosti s tím, že poskytovatel podal nabídku v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Zhotovení propagačních tiskovin 2018/2020 pro odd. cestovního ruchu MmÚ“, a nabídka poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější.

2. Objednatel prohlašuje, že je statutárním městem oprávněným v rozsahu zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je osobou řádně existující podle platného právního řádu a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně vykonávat práva a plnit závazky v ní obsažené.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele pro objednatele vyhotovit propagační tiskoviny 2018/2020 pro odd. cestovního ruchu Odboru strategického rozvoje MmÚ. Předmětem zakázky jsou grafické práce a výroba tiskovin. Jedná se především o realizaci těchto tiskovin: plakát, leták, mapa, brožura a ostatní grafické práce a služby Desktop Publishing (dále jen „DTP“). Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele (část bez kvalifikační dokumentace) a příloha č. 2 – Technická specifikace.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v grafické sazbě, zapracování korektur, tiskové přípravě a tisku, dodání propagačních tiskovin a dalších grafických prací a služeb DTP za podmínek specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
3. Dále se poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli i další služby spočívající v grafické sazbě, zapracování korektur, tiskové přípravě a tisku, dodání propagačních tiskovin a dalších grafických prací a služeb DTP, které nejsou vymezeny v příloze č. 2 této smlouvy, pokud jejich potřeba nastala během trvání této smlouvy (dále jen „doplňkové služby“).
4. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout součinnost k plnění stanoveného předmětu této smlouvy a dále se zavazuje převzít řádně poskytnuté plnění a zaplatit za toto řádné plnění cenu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Realizace veřejné zakázky

1. Na základě této Rámcové smlouvy bude poskytovatel průběžně poskytovat služby podle specifikace určené objednatelem podle jeho aktuální potřeby a jím vystavených jednotlivých objednávek.
2. Poskytované služby, zejména jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení, budou poskytovány v souladu s konkrétními pokyny a požadavky objednatele. Objednatel je oprávněn svými konkrétními požadavky, v závislosti na svých aktuálních potřebách, vymezit skutečný rozsah služeb poskytovaných poskytovatelem objednateli.
3. Služby podle této smlouvy budou poskytovatelem poskytovány vždy na základě předchozí písemné nebo e-mailové výzvy (objednávky) k plnění objednatele doručené na adresu kontaktní osoby uvedené v této Rámcové smlouvě, ve které budou specifikovány požadované služby. Objednatel stanoví, že vzájemná komunikace bude probíhat převážně elektronickou poštou na níže uvedené kontaktní osoby.
Objednávka může být učiněna rovněž telefonicky s tím, že objednatel je povinen ji nejpozději první následující pracovní den potvrdit poskytovateli písemně nebo e-mailem.
4. Písemná výzva (objednávka) objednatele dle výše uvedeného bude obsahovat alespoň:
 - a) informaci o předmětu plnění (vymezení a popis služby);
 - b) identifikační údaje objednatele;
 - c) termín a místo plnění služby;
 - d) další požadavky objednatele na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou smlouvou;
 - e) podpis oprávněné osoby.

5. Poskytovatel zašle objednateli do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy (objednávky) k plnění e-mailem potvrzení přijetí výzvy (objednávky) k plnění. Nepotvrdí-li poskytovatel objednávku v této stanovené lhůtě, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí této lhůty.
6. Poskytovatel poskytuje služby formou vytváření grafických a tiskových služeb spočívající v grafické sazbě, zapracování korektur, tiskové přípravě a tisku a dodání propagačních tiskovin za podmínek specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy, vždy však v souladu s podmínkami, které objednatel určí ve výzvě (objednávce).
7. Poskytovatel je povinen zahájit plnění služby bezodkladně po obdržení výzvy (objednávky) k plnění objednatele, nebude-li předem stanoveno jinak.
8. Pro zadávání objednávek objednatelem platí následující pravidla: objednávka na dílčí plnění či jeho část podle této smlouvy bude poskytovateli doručena,
 - a) v případě **plakátů** nejpozději 7 pracovních dní před požadovanou dobou poskytnutí plnění,
 - b) v případě **letáků** nejpozději 7 pracovních dní před požadovanou dobou poskytnutí plnění,
 - c) v případě **map** nejpozději 15 pracovních dní před požadovanou dobou poskytnutí plnění,
 - d) v případě **brožur** nejpozději 15 pracovních dní před požadovanou dobou poskytnutí plnění.
9. Poskytovatel má v případě
 - a) **letáků, plakátů** vymezenou lhůtu, která nesmí překročit **4** pracovních dní,
 - b) **map a brožur** vymezenou lhůtu, která nesmí překročit **10** pracovních dní,pro vytvoření a práci s grafickým návrhem. Tato lhůta je vymezena od potvrzení přijetí objednávky do schválení finálního návrhu.
10. Běh dodací lhůty je stanoven od schválení tisku zadavatelem do dodání zakázky na určené místo plnění. U **letáků a plakátů** tato dodací lhůta nesmí překročit **3** pracovních dní, u **map a brožur** tato dodací lhůta nesmí překročit **5** pracovních dní.
11. Objednávku může objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
12. Pokud objednatel bude zadávat jednotlivou objednávku, je povinen dodržovat stanovený minimální náklad, který je stanovený pro:
 - a) plakát 100 ks/druh;
 - b) leták 1000 ks/druh;
 - c) mapa 1000 ks/druh;
 - d) brožura 500 ks/druh.
13. V případě potřeby je objednatel oprávněn zaslat objednateli poptávku na doplňkové služby, které nejsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Na základě této poptávky poskytovatel objednateli zašle ve lhůtě 3 pracovních dnů nabídku s uvedením ceny, za kterou doplňkové služby provede. Na základě této nabídky je poté objednatel oprávněn doplňkové služby objednat. Pro objednávky doplňkových služeb se ustanovení této smlouvy použije přiměřeně.
14. Veškerá komunikace smluvních stran při plnění předmětu této Rámcové smlouvy (zejména zasílání a potvrzení výzvy (objednávky) k plnění, přebírání plnění, zasílání faktur apod.) bude probíhat mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele, kterými jsou:

na straně objednatele: Bc. Tereza Limburská, tel. č.: 475 271 661
e-mail: tereza.limburska@mag-ul.cz
Ing. Hana Slawischová, tel. č.: 475 271 128
e-mail: hana.slawischova@mag-ul.cz
RNDr. Eva Poslová, tel. č.: 475 271 585
e-mail: eva.poslova@mag-ul.cz
Bc. Tereza Fajfrová, tel. č.: 475 271 514
e-mail: tereza.fajrova@mag-ul.cz

na straně poskytovatele: **Ondřej Bartoš**, tel. č.: [REDACTED]
e-mail: ondra@tiskslon.cz

IV. Cena

1. Celková cena, kterou objednatel uhradí poskytovateli za předmět plnění podle této Rámcové smlouvy na základě jednotlivých výzev (objednávek), nepřesáhne v souhrnu 1 100 000,- Kč (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých) bez DPH. Zálohové platby nebudou ze strany objednatele poskytovány.
2. Odměny poskytovatele za poskytované služby budou stanoveny v souladu s cenovou nabídkou jednotlivých služeb, která je součástí přílohy č. 1 - Nabídka poskytovatele. Odměny poskytovatel za doplňkové práce budou stanoveny v souladu s cenovými nabídkami jednotlivých doplňkových služeb učiněných na základě poptávky objednatele. Veškeré odměny za jednotlivá plnění dle cenových nabídek jsou stanoveny jako maximální a pro poskytovatele závazné po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy.
3. Změna výše odměny může být provedena pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši daně z přidané hodnoty. V případě změny zákonné výše DPH bude odměna upravena právě a pouze v části týkající se DPH, nikoli v části odměny bez DPH.
4. Pokud se poskytovatel stal plátcem DPH po uzavření Rámcové smlouvy, platí, že odměna v sobě již DPH zahrnovala. Poskytovatel je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči objednateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec odměny.

V. Platební podmínky

1. Odměna za služby poskytované poskytovatelem bude hrazena po poskytnutí služeb, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem, jejíž přílohou bude potvrzený přehled poskytnutých služeb (dodací list).
2. Poskytovatel je povinen provádět fakturaci poskytnutých služeb odděleně ve vztahu ke každému jednotlivému případu.
3. Faktura bude objednateli doručena nejpozději do 10. dne od dodání požadovaného plnění. Splatnost faktury činí 14 dnů.
4. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
5. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené nebo výše uvedené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 15 dnů od jejího obdržení poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je poskytovatel povinen ve lhůtě do 7 dnů od obdržení vrácené faktury vyhotovit fakturu novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní faktury se přeruší a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové faktury objednateli. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura se vždy platí bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy.
6. Povinnost objednatele plnit řádně a včas je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této smlouvy na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny objednatele.
2. Poskytovatel je povinen dodržet pokyny pro používání grafického manuálu a loga objednatele (zhotoviteli bude poskytnut tzv. „grafický manuál“). Pokud jednotlivé dodané

objednávky budou dodány v rozporu s grafickým manuálem, jsou tyto objednávky považovány za dodané v rozporu s touto smlouvou, tzn. vadně a objednatel má právo na jejich úpravu či výměnu v rámci uplatnění odpovědnosti za vady.

3. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v souladu s touto smlouvou a konkrétními požadavky objednatele. Budou-li služby provedeny v rozporu se smlouvou nebo požadavky objednatele, má objednatel právo na bezplatné odstranění vzniklých vad jednotlivých výstupů.
4. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením služby jinou osobu (subdodavatele). Poskytovatel má v takovém případě odpovědnost takovou, jako by tuto službu prováděl sám.
5. Poskytovatel je povinen předložit objednateli návrh grafického zpracování dílčích objednaných plnění k jeho odsouhlasení (tzv. korektura). Pokud zhotovitel objednateli návrh grafického provedení k odsouhlasení nepředloží, není objednatel povinen za takto provedené plnění zaplatit, ledaže by objednatel výslovně písemně zhotoviteli sdělil, že s takovým provedením plnění souhlasí.
6. Poskytovatel nese nebezpečí škody na předmětu plnění, a to až do doby předání plnění objednateli. Předání předmětu plnění se uskuteční na základě dodacího listu, který musí být podepsán oběma smluvními stranami.
7. Poskytovatel je povinen předat předmět plnění objednateli na adrese sídla objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, příp. do Informačního střediska města Ústí nad Labem, Mírové nám. 1/1, 400 01 Ústí nad Labem.
8. Poskytovatel umožní na vyžádání kontrolu osobě pověřené objednatelem při knihařském zpracování a tisku zakázek. Poskytovatel na vyžádání musí dodat certifikovaný nátisk před samotným tiskem.
9. Poskytovatel je povinen dodávané plnění řádně zabalit a vyznačit na všech obalech u každé části předávaného plnění, kolik jednotlivé balení obsahuje kusů. Balení bez vyznačeného počtu kusů není plnění řádné a včas, objednatel má právo jej nepřevzít.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytovateli zaplatit cenu za poskytnuté plnění v souladu s touto smlouvou.
3. Objednatel je povinen převzít bezvadná a řádně dokončená plnění.
4. Objednatel bude mít právo na kontrolu grafických podkladů, a to v sídle objednatele, dle potřeby a na základě vyžádání objednatele. Při této kontrole musí být osobně přítomná osoba pověřená poskytovatelem, která má odpovídající odborné znalosti a kvalifikaci.
5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli všechny pokyny, údaje a materiály potřebné k řádnému provedení plnění. Pokud takovou součinnost objednatel zhotoviteli prokazatelně neposkytne a zhotovitel nebude z tohoto důvodu schopen předmět plnění řádně a včas dokončit, nedostává se zhotovitel do prodlení s předmětem plnění dle této smlouvy.
6. Veškeré zapůjčené grafické podklady jsou ve vlastnictví objednatele či třetích osob. Jakékoli další použití či zpracování grafických podkladů je možné výhradně po svolení objednatele. V případě porušení tohoto ustanovení (použití či zpracování grafických podkladů bez souhlasu objednatele) bude postupováno dle relevantních ustanovení příslušných právních norem, včetně případného soudního řízení v dané věci.
7. Objednatel je oprávněn v předaných grafických návrzích provést úpravy, které je poskytovatel povinen provést.
8. Objednatel je povinen finální grafické návrhy po jejich předání písemně poskytovateli odsouhlasit, a to do 3 pracovních dnů od jejich předání. Neodsouhlasí-li objednatel finální návrh v této stanovené lhůtě, považuje se finální návrh za odsouhlasený dnem marného uplynutí této lhůty.

VIII. Splnění smlouvy

1. Závazky ze smluv, uzavřených na základě této smlouvy, zanikají splněním, dohodou účastníků nebo ze zákona. Tyto závazky se mění za podmínek zákona či dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel je povinen dodat jednotlivá plnění v množství, jakosti a provedení, jež určuje smlouva nebo požadavky objednatele. Neurčuje-li smlouva nebo požadavky objednatele u konkrétního předmětu plnění jakost nebo provedení, je zhotovitel povinen dodat předmět plnění v takovém provedení, které je vhodné pro účel stanovený ve smlouvě nebo pro účel, k jakému se předmět plnění obvykle používá.
3. Poskytovatel odpovídá za vady, které mají dílčí plnění v době jejich předání v místě určeném dle této smlouvy nebo objednávky. Za vadu se považuje i dodání jiného předmětu plnění, než určuje smlouva a požadavky objednatele.
4. Poskytovatel odpovídá za vady vzniklé po předání dílčího plnění, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
5. Poskytovatel tímto přejímá závazek (záruku za jakost), že dílčí plnění bude mít po dobu 6 měsíců od data předání plnění nebo jeho části vlastnosti stanovené touto smlouvou nebo objednávkou objednatele.
6. Záruční doba začne běžet předáním plnění nebo jeho části. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže dílčí plnění užívat pro vady, za něž poskytovatel odpovídá.
7. Objednatel je povinen poskytovateli oznámit zjištěné vady bezodkladně poté, co se o nich dozví, nejpozději do 7 pracovních dnů od jejich zjištění. Objednatel poskytovateli zašle písemné oznámení o zjištěných vadách, které bude obsahovat minimálně popis vady a způsob nápravy.
8. Poskytovatel je povinen učinit nápravu do 10 pracovních dnů, pokud není v oznámení uvedena jiná lhůta.

IX. Smluvní pokuta

1. Neprovede-li poskytovatel dílčí plnění řádně v termínu vyplývajícím z této smlouvy nebo dílčí jednotlivé smlouvy uzavřené na jejím základě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny dílčího plnění, a to za každý den prodlení a uhradit dodatečné náklady, které vznikly objednateli v důsledku poskytovatelova prodlení s plněním.
2. Neuhradí-li objednatel řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.

X. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 06. 2020.
3. Tuto smlouvu nebo smlouvu uzavřenou na jejím základě je kterýkoliv ze smluvních stran oprávněna písemně vypovědět z důvodu opakovaného porušení (tj. min. 2x) smluvních povinností jednou ze smluvních stran, na které byla tato smluvní strana písemně upozorněna, a nezjedná-li tato smluvní strana nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnuté lhůtě, s tím, že výpovědní doba činí jeden měsíc. Výpovědní doba počíná běžet od okamžiku doručení písemné výpovědi poskytovateli.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo od smlouvy uzavřené na jejím základě v případě, že poskytovatel je opakovaně (tj. min. 2x) v prodlení s plněním svých závazků a byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků objednatelem písemně upozorněn, a nezjedná-li poskytovatel nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnuté přiměřené lhůtě. Od jednotlivé objednávky je objednatel oprávněn odstoupit rovněž

- v případě, že poskytovatel neposkytne dílčí plnění v souladu s článkem III. této smlouvy a neodstraní zjištěné nedostatky.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo smlouvy uzavřené na jejím základě v případě, že objednatel je v prodlení s placením ceny za plnění a toto prodlení trvá po dobu delší než tři měsíce po písemném upozornění, a dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním svých jiných závazků podle této smlouvy déle než dva měsíce a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemné výzvy k nápravě v této lhůtě.
 6. Odstoupením od smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy i jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě. Odstoupení od smlouvy či smlouvy uzavřené na jejím základě se však nedotýká těch plnění, která byla před účinností odstoupení objednatelem řádně provedena.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány smluvními stranami.
2. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují, že jsou oprávněny jednat, zastupovat a podepisovat se za smluvní strany.
3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane v budoucnu neúčinným, neplatným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou dnem jejího odmítnutí či jiného znemožnění doručení.
5. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytovat veškerou součinnost a provádět takové úkony, které objednateli umožní plnění všech povinností zadavatele veřejné zakázky, tj. zejména, nikoliv však výlučně, archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění předmětu dle této smlouvy po dobu 10 let od jejich vystavení, není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit jak objednateli, tak osobám oprávněným kontrolu dokladů týkajících se plnění smlouvy.
6. Podpisem této smlouvy zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním své identifikace a celého znění této smlouvy i se všemi dodatky a změnami této smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu subdodavatelů zhotovitele.
7. Zhotovitel je dále povinen poskytnout objednateli veškerou součinnost a provádět takové úkony, které umožní efektivní provádění a plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
8. K převodu jakýchkoli práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na třetí osobu může dojít pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu plnění dle této smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný při uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu

s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

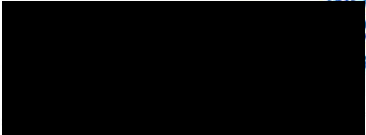
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, podepsaných smluvními stranami, přičemž zhotovitel obdrží dvě vyhotovení a zadavatel obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení této smlouvy.
11. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů v platném znění.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany Statutárního města Ústí nad Labem.
13. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele a příloha č. 2 – Technická specifikace.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

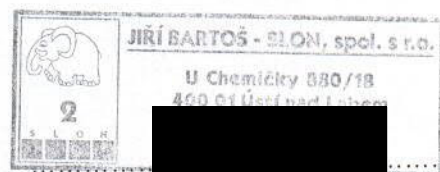
Objednatel:

Poskytovatel:

V Ústí n. L. dne 23.7.2018

V Ústí nad Labem dne 11.7.2018


MAGISTRÁT
ÚSTÍ NAD LABEM
strategického rozvoje
-5-
Ing. Martin Dlouhý
vedoucí Odboru strategického rozvoje
Magistrátu města Ústí nad Labem



ONDŘEK BARTOŠ
jednatel
JIRÍ BARTOŠ - SLON, spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele (část bez kvalifikační dokumentace)
Příloha č. 2 – Technická specifikace

Príloha č. 5
Cenová nabídka

Zhotovení propagačních tiskovin 2018/2020 pro odd. cestovního ruchu MmÚ

Uchazeč vyplní pouze červeně podbarvená pole!

Identifikace uchazeče:

Název firmy:

IČ:

Statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná:

Jiří Bartoš - SLON, spol. s r.o.
25431013
Ondřej Bartoš

Grafické práce, výroba a dodávka tiskovin	Počet kusů	Cena za ks bez DPH	Sazba DPH	Cena za ks s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Plakát I. - formát A1	100	37,72	21%	45,64	3772,00	4564,12
	150	26,14	21%	32,63	3921,00	4744,41
	100	18,17	21%	21,99	1817,00	2198,57
	150	12,53	21%	15,16	1879,50	2274,20
Plakát II. - formát A2	100	7,90	21%	9,56	790,00	955,90
	150	6,50	21%	7,87	975,00	1179,75
Plakát II. - formát A3	1000	2,73	21%	3,30	2730,00	3303,30
	2000	1,56	21%	1,89	3120,00	3775,20
Leták I. - skládačka A4 na DL formát	3000	1,18	21%	1,43	3540,00	4283,40
	1000	3,30	21%	3,99	3300,00	3993,00

Leták II. - skládačka ½ A2 na DL	2000	2,11	21%	2,55	4220,00	5106,20
	3000	1,79	21%	2,17	5370,00	6497,70
	1000	2,27	21%	2,75	2270,00	2746,70
	2000	1,21	21%	1,46	2420,00	2928,20
Leták III. - A5	3000	0,86	21%	1,04	2580,00	3121,80
	1000	2,96	21%	3,58	2960,00	3581,60
	2000	1,76	21%	2,13	3520,00	4259,20
	3000	1,36	21%	1,65	4080,00	4936,80
Leták IV. - harmonika na A6, 3 lomy	1000	2,24	21%	2,71	2240,00	2710,40
	2000	1,18	21%	1,43	2360,00	2855,60
	3000	0,83	21%	1,00	2490,00	3012,90
	1000	6,05	21%	7,32	6050,00	7320,50
Mapa - B2 (660 x 480 mm), po složení 110 x 240 mm	500	35,59	21%	43,06	17795,00	21531,95
	1000	27,30	21%	33,03	27300,00	33033,00
	2000	22,87	21%	27,67	45740,00	55345,40
	500	47,95	21%	58,02	23975,00	29009,75
Leták V. - DL	3000	0,83	21%	1,00	2490,00	3012,90
	2000	1,18	21%	1,43	2360,00	2855,60
	1000	2,24	21%	2,71	2240,00	2710,40
	3000	1,36	21%	1,65	4080,00	4936,80
Brožura I. - čtvercová, 210 x 210 mm, 20 stran + 4 obálka	500	47,95	21%	58,02	23975,00	29009,75
	2000	22,87	21%	27,67	45740,00	55345,40
	1000	27,30	21%	33,03	27300,00	33033,00
	3000	0,83	21%	1,00	2490,00	3012,90

Brožura II. - čtvercová 210 x 210 mm, 28 stran + 4 obálka	1000	33,75	21%	40,84	33750,00	40837,50
	2000	26,89	21%	32,54	53780,00	65073,80
	500	30,83	21%	37,30	15415,00	18652,15
	1000	19,19	21%	23,22	19190,00	23219,90
	2000	13,63	21%	16,49	27260,00	32984,60
Brožura III. - DL, 64 stran + 4 obálka	500	21,52	21%	26,04	10760,00	13019,60
	1000	13,28	21%	16,07	13280,00	16068,80
	2000	9,28	21%	11,23	18560,00	22457,60
Brožura IV. - 148 x 210 mm, A5, 28 vnitřních stran + 4 obálka	500	26,07	21%	31,54	13035,00	15772,35
	1000	15,85	21%	19,18	15850,00	19178,50
	2000	10,87	21%	13,15	21740,00	26305,40
Cena celkem					423834,50	512839,75

Ostatní grafické práce a služby DTP	Počet hodin	cena za hod. bez DPH	sazba DPH	cena za hod. s DPH	Cena celkem bez DPH	cena celkem s DPH
Grafické zpracování	300	10,00	21%	12,10	3000,00	3630,00
Služby DTP	200	10,00	21%	12,10	2000,00	2420,00

Cena celkem	5000,00	6050,00
Cena celkem bez DPH (součet první a druhé tabulky)	428834,50	
Cena celkem s DPH (součet první a druhé tabulky)	518889,75	



Příloha č. 1 – Technická specifikace

Technická specifikace tiskovin:

1. Plakát v následujícím provedení:

- I. Provedení: A1
Barva: 4/0
Materiál: 150 g křída lesk
- II. Provedení: A2
Barva: 4/0
Materiál: 150 g křída lesk
- III. Provedení: A3
Barva: 4/0
Materiál: 150 g křída lesk

Množství: Jednotková cena za jeden kus bude stanovena pro náklady v rozmezí počtu kusů: **100 - 149, 150 a více ks.**

Minimální náklad, který je zadavatel povinen objednat, je 100 ks/druh.

Zadavatel dodá podklady včetně požadované vizualizace, tzn. text ve formátu doc a fotografie, dodavatel zpracuje grafický návrh a po jeho odsouhlasení provede přípravu tisku a výrobu.

2. Leták v následujícím provedení:

- I. Formát: skládačka A4 na DL formát, (loga, text), oboustranný
Materiál: 130 g křída lesk
Barevnost: 4/4
Balení: zalití do folie po 100 ks
- II. Formát: skládačka ½ A2 na DL (5x lom)
Materiál: 130 g křída lesk
Barevnost: 4/4
Balení: zalití do folie po 100 ks
- III. Formát: A5
Materiál: 130 g křída lesk

- IV. Barevnost: 4/4
Balení: zalití do folie po 500 ks
Formát: harmonika na A6, 3 lomy
Materiál: 190 g BO
Barevnost: 4/4
Balení: zalití do folie po 100 ks
- V. Formát: DL
Materiál: 130 g křída lesk
Barevnost: 4/4
Balení: zalití do folie po 100 ks

Množství: Jednotková cena za jeden kus bude stanovena pro náklady v rozmezí počtu kusů: **1000 – 1999, 2000 – 2 999, 3 000 a více ks.**
Minimální náklad, který je zadavatel povinen objednat, je 1 000 ks/druh.

Zadavatel dodá podklady včetně požadované vizualizace, tzn. text ve formátu doc a fotografie, dodavatel zpracuje grafický návrh a po jeho odsouhlasení provede přípravu tisku a výrobu.

3. Mapa v tomto provedení:

Formát: B2 (660 x 480 mm), po složení 110 x 240 mm

Materiál: 115 g G Print

Barevnost: 4/4

Balení: zalití do folie po 50 ks

Množství: Jednotková cena bude stanovena na počet při nákladu 1 000 a více ks/druh.
Licenční mapové podklady dodá zadavatel.
Minimální náklad, který je zadavatel povinen objednat, je 1 000 ks/druh.

4. Brožura v následujícím provedení:

I. Formát: čtvercový, 210 x 210 mm, 20 stran + 4 obálka (300 g křída matná)

Barevnost: 4/4

Materiál: 130 g křída matná

Povrchová úprava: parc. UV lak, parciální lak cca 80% na obálce 1/1

Vnitřní listy: parciální lak na vybranou grafiku, cca 60%

Vazba: V1

Balení: zalití do folie po 25 ks

II. Formát: čtvercový 210 x 210 mm, 28 stran + 4 obálka (300 g křída matná)

Materiál: 130 g křída matná

Parciální lak obálka i vnitřní strany cca 30 – 50 % 1/1

Barevnost: 4/4

Vazba: V1

Balení: zalití do folie po 25 ks

III. Formát: DL, 64 stran + 4 obálka (250 g křída matná) – úprava obálky: matné lamino 1/0

Materiál: 90 g ofsetový papír

Barevnost: obálka 4/4, vnitřní strany 1/1

Vazba: V1

Balení: zalití do folie po 25 ks

IV. Formát: 148 x 210 mm, A5

Rozsah: 28 vnitřních stran + 4 obálka (250 g křída lesk)

Papír: 130 g křída lesk

Barevnost: 4/4

Vazba: V1

Balení: zalití do folie po 25 ks

V. Formát: 148 x 210 mm, A5

Rozsah: 40 vnitřních stran + 4 obálka (250 g křída lesk)

Papír: 130 g křída lesk

Barevnost: 4/4

Vazba: V1

Balení: zalití do folie po 25 ks

Množství: Jednotková cena za jeden kus bude stanovena pro náklady v rozmezí počtu kusů: **500 - 999, 1000 – 1999, 2000 a více ks.**
Minimální náklad, který je zadavatel povinen objednat, je 500 ks/druh.

Zadavatel dodá podklady včetně požadované vizualizace, tzn. text ve formátu doc a fotografie, dodavatel zpracuje grafický návrh a po jeho odsouhlasení provede přípravu tisku a výrobu.



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Příloha č. 1 – Technická specifikace

5. Ostatní grafické práce a služby DTP

Jedná se o mimořádné grafické práce a služby v rozsahu 300 hodin a práce DTP v rozsahu 200 hodin.