



STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM
Právní odbor
Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Ústí nad Labem 23. 3. 2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 1/2019 ze dne 11. 03. 2019 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Integrovaná strategie Ústecko – chomutovské aglomerace pro období 2021+“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Ústí nad Labem
sídlo:	Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.
IČO:	00081531
DIČ:	CZ00081531
Zastoupeno:	Mgr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
Osoba oprávněna jednat za zadavatele:	Mgr. et Mgr. Alena Nováková, pověřená řízením právního odboru Magistrátu města Ústí nad Labem
Pracovníci poskytující informace ve věcech organizačních:	Ing. Aneta Tínková, referentka oddělení veřejných zakázek právního odboru MmÚ
telefon:	475 271 510
e-mail:	aneta.tinkova@mag-ul.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<u>„Integrovaná strategie Ústecko – chomutovské aglomerace pro období 2021+“</u>
Předpokládaná hodnota:	600 000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Výsledek výběrového řízení:	smlouvy o dílo
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření Integrované strategie Ústecko-chomutovské aglomerace (dále jen ISg ÚChA) pro programové období 2021-2027 (dále jen 2021+), která by sloužila jako základní dokument pro realizaci nástroje ITI (integrované územní investice).

V současnosti má statutární město Ústí nad Labem z pozice nositele nástroje ITI k dispozici ISg ÚChA pro programové období 2014-2020, na jejímž základě dochází k realizaci významných strategických projektů se značným dopadem do území na základě rezervované alokace v operačních programech Evropské unie. S ohledem na změny v území metropolitní oblasti, podobu nových operačních programů EU a vývoj metodických dokumentů je pro období 2021-2027 nezbytný vznik nového dokumentu.

Byť lze částečně pracovat s údaji v ISg ÚChA pro programové období 2014-2020, je nutné nové informace a poznatky promítnout do všech částí nového dokumentu, a to jak z pohledu zhodnocení změn v území v analytické části dokumentu, tak zejména v zacílení priorit, aktivit a projektů v návrhové části pro nové programové období 2021+. Proměnou musí projít i implementační část, neboť postupně dochází k úpravám příslušných metodik a pravidel. Nedílnou součástí celého procesu je rovněž hodnocení SEA.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

Základním obecným předpokladem v souvislosti s tvorbou dokumentu ISg ÚChA 2021+ je vyvážení požadavku na odbornou úroveň jazyka vč. sladění terminologie s národní úrovní (zejm. terminologií programových dokumentů) s požadavkem na srozumitelnost nejen pro zadavatele, ale rovněž pro všechny cílové skupiny, které budou s dokumentem pracovat – od politické reprezentace, přes úřednický aparát po odbornou veřejnost. Se srozumitelností dokumentu rovněž souvisí požadavek na jednotný vizuální styl v souladu s Manuálem vizuální identity ITI ÚChA, a to dokumentu jako takového, ale i všech doprovodných podkladů či materiálů.

Dokument ISg ÚChA pro programové období 2014-2020 vznikl v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (dále jen MPIN) a i tento dokument pro období 2021+ musí odrážet požadavky Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen MMR ČR) z pozice garanta integrovaných nástrojů a respektovat veškeré jeho metodické příručky (zejm. MPIN pro období 2021+, tedy MPIN2), a to i v případě, že se v průběhu realizace zakázky změní.

V souladu s principem integrovanosti a vzájemné provázanosti jednotlivých aktivit nebude ISg ÚChA 2021+ řešit pouze projekty ve vazbě na operační programy EU pro období 2021+, ale bude zohledňovat i aktivity ve vazbě na jiné zdroje financování, tak aby byl zachován komplexní přístup k rozvoji aglomerace a vznikla zároveň argumentační podpora pro hledání jiných finančních zdrojů na podporu těchto aktivit, které nebudou způsobilé v rámci operačních programů EU v období 2021+.

Dodavatel v souladu s MPIN2 zpracuje dokument ISg ÚChA 2021+ minimálně v této struktuře:

1) Vymezení území

- Převzetí a kompletace informací vč. jejich grafického znázornění z dokumentu Vymezení území pro Integrované teritoriální investice v ČR (PřF UK, URLAB, E&Y, 2020).

2) Analytická část

- Socioekonomická analýza vycházející z údajů v ISg ÚChA pro období 2014-2020 a rozšířená o aktuální informace a změny v území.
- Analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území.
- Podrobná analýza stakeholderů v Ústecko-chomutovské aglomeraci a popis zapojení partnerů do přípravy a realizace ISg ÚChA 2021+.

3) Strategická část

- Stanovení vize, strategického cíle, specifických cílů a konkrétních opatření s přehledem strategických projektů a integrovaných řešení zejména na základě analytické části ISg ÚChA 2021+, jednání pracovních skupin ISg ÚChA 2021+ a primárně ve vazbě na podporované aktivity v operačních programech EU pro období 2021+.
- Doplnění návrhu opatření a integrovaných řešení o projekty a aktivity nad rámec podporovaných aktivit v operačních programech EU pro období 2021+ na základě analytické části ISg ÚChA 2021+ a jednání pracovních skupin ISg ÚChA 2021+.
- Popis integrovaných rysů ISg ÚChA 2021+ a znázornění vzájemných vazeb mezi strategickými projekty a integrovanými řešeními.
- Vazba na strategické a rozvojové dokumenty územních samosprávných celků a významných institucí a organizací v Ústecko-chomutovské aglomeraci.

4) Implementační část

- Popis řízení ISg ÚChA 2021+ včetně řídicí a implementační struktury vycházející ze zkušeností z období 2014-2020.
- Popis monitoringu a evaluace ISg ÚChA 2021+.

5) Přílohy

- Finanční plán/akční plán vč. monitorovacích indikátorů ISg ÚChA.
- Zabezpečení kompletního posouzení výsledného dokumentu v rámci procesu SEA, dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, a v souladu s Metodickým doporučením pro posuzování vlivů obecných koncepcí na životní prostředí (MŽP, 2018).
- Mapa Ústecko-chomutovské aglomerace.
- Seznam obcí Ústecko-chomutovské aglomerace.
- Doklad o schválení strategie zastupitelstvem nositele – dodavatel je na vyžádání zadavatele povinen aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru ITI ÚChA, Rady města Ústí nad Labem a Zastupitelstva města Ústí nad Labem, při kterém bude projednávána či schvalována ISg ÚChA 2021+.

Výsledný dokument bude kromě elektronické podoby předán zadavateli v tištěné verzi v 15 paré v souladu s Manuálem vizuální identity ITI, konkrétní technická specifikace dle dohody.

Nedílnou součástí veřejné zakázky je rovněž facilitační role dodavatele ISg ÚChA při jednání pracovních skupin ISg ÚChA 2021+, Řídicího výboru ITI či veřejného projednání v souvislosti s hodnocením SEA. Očekáváno je maximálně 15 jednání pracovních skupin (4-5 pracovních skupin po 3 jednání) a maximálně 4 zasedání Řídicího výboru ITI – reálný počet jednání nicméně může být výrazně nižší.

Dodavatel se rovněž zavazuje účastnit se dle potřeby jednání na MMR ČR či jednání s řídicími orgány operačních programů ve vztahu k přípravě programového období 2021+, zacílení ISg ÚChA 2021+ a metodického nastavení implementace nástroje ITI. Dále je dodavatel povinen zajistit vypořádání připomínek vzešlých z posouzení ISg ÚChA 2021+ ze strany MMR ČR a řídicích orgánů operačních programů EU v rámci schvalovacího procesu.

Podmínky dodatečných služeb jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel v průběhu celého výběrového řízení musí dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, respektive zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je pro účastníka výběrového řízení (dále také „účastník“ nebo „dodavatel“), který se uchází o veřejnou zakázku, závazná.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy o dílo do 30. 6. 2021

Místo plnění: Statutární město Ústí nad Labem

Místo předání: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí n. L.

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele).
Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis

do takové evidence vyžaduje;

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) poskytnutých za poslední 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního požadavku seznam významných služeb alespoň v rozsahu nejméně 2 služeb obdobného charakteru v oblasti strategického plánování v min. hodnotě **300 000 Kč** bez DPH za každou požadovanou službu.

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

1. název, IČ a sídlo objednatele,
2. kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
3. detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikaci
4. finanční objem plnění

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

- b) seznamu techniků nebo technických útvarů dle § 79 odst. 2 písm. c) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci k požadovaným službám dle § 79 odst. 2 písm. d).
Zadavatel požaduje zajištění zpracování předmětu zakázky realizačním týmem min. o **3** osobách s níže uvedenou kvalifikací, přičemž Zadavatel požaduje, aby se na zpracování předmětu podílely výhradně osoby uvedené v nabídce dodavatele. Složení realizačního týmu lze měnit pouze na základě předchozího písemného souhlasu Zadavatele.

V souladu s ustanovením § 73 odst. 6 zákona stanovuje zadavatel toto:

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního požadavku:

- Přehled relevantní praxe ve vztahu k předmětu zakázky vč. referenčních zakázek.
- Čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v životopise.

Seznam realizačního týmu:

I. VEDOUCÍ realizačního týmu (1 osoba)

- VŠ vzdělání zaměřené primárně na oblast regionálního rozvoje či geografie
- Min. 5 let trvalé praxe v oblasti strategického plánování (tzn. při tvorbě, řízení či evaluaci strategických rozvojových dokumentů)
- Praktická zkušenost s řízením minimálně 3 projektů v oblasti strategického plánování pro subjekty veřejné správy, přičemž minimálně v jednom případě se musí jednat o tvorbu programu/plánu/strategii rozvoje města či kraje
- Min. 3 reference v posledních 5 letech v oblasti strategického plánování, přičemž v této době muselo dojít k řádnému ukončení a předání zakázky

II. ČLENOVÉ realizačního týmu (minimálně 2 osoby):

- VŠ vzdělání,
- Min. 3 roky trvalé praxe v oblasti strategického plánování,
- Min. 2 reference v posledních 5 letech v oblasti strategického plánování, přičemž v této době muselo dojít k řádnému ukončení a předání zakázky,

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením profesních životopisů všech členů realizačního týmu, které budou obsahovat:

- Informaci o dosaženém vzdělání vč. dokladu o dosaženém vzdělání,
- Přehled relevantní praxe ve vztahu k předmětu zakázky vč. referenčních zakázek
- Čestné prohlášení o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v životopise.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost čestným prohlášením a profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady a poplatky dodavatele, související s plněním této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře dodavatel uvede na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Cena plnění je cenou nejvýše přípustnou a v průběhu doby plnění nemůže být dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

Celkové hodnoty zakázky jsou cenami maximálními. Překročení stanovených maximálních hodnot znamená nedodržení zadávacích podmínek.

V rámci výběrové řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Pro identifikaci mimořádně nízké nabídkové ceny je stanoveno toto pravidlo:

Zadavatel vymezuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny tak, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou cenu, která se bude od průměru všech nabídkových cen lišit o více než 30 %. Toto pravidlo bude uplatněno při minimálním počtu tří a více nabídek.

V případě, že budou podány pouze dvě nabídky je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění. Je tedy možné vyžádat si vysvětlení i takové nabídkové ceny, která není dle předem stanoveného způsobu považována za mimořádně nízkou.

8. Platební podmínky

1. Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je pro dodavatele závazný a je přílohou č. 3 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti smlouvě o dílo s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či návrh smlouvy o zajištění služeb předpokládá.
2. Pokud některé detaily neupravuje návrh smlouvy o dílo, použije se podpůrně ustanovení nabídky a této zadávací dokumentace (výzva).

9. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena (bez DPH)	Váha 60 %
Zkušenosti dodavatele se zakázkami stejného či podobného typu	Váha 40 %

Zadavatel provede hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky dle těchto kritérií:

- 1) Celková nabídková cena (bez DPH).....60 %
- 2) Zkušenosti dodavatele se zakázkami stejného či podobného typu.....40 %

Při hodnocení nabídek využije zadavatel hodnotící stupnici od 0 do 100 bodů, přičemž hodnotící komise stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro níže uvedená jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka bude ta, která dosáhne nejvyšší celkové bodové hodnoty.

Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:

Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena (bez DPH) – 60 %

Při hodnocení celkové nabídkové ceny bez DPH bude použita metoda vyjádření váhy v procentech, kde nejvhodnější nabídkou je cena nejnižší. Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen bude vypočítána dle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka $\frac{\text{(nejnižší cena nabídky bez DPH)}}{\text{cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 60$

Nejnižší cena obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (60 %).

Kritérium č. 2 - Zkušenosti dodavatele se zakázkami podobného typu – 40 %

Na základě přiloženého přehledu referencí dodavatele budou hodnoceny další zkušenosti dodavatele se zakázkami stejného či podobného typu. Tyto reference musí být dodány nad rámec realizovaných referenčních zakázek, které je dodavatel povinen doložit dle prokázání požadované technické kvalifikace. U každého uvedeného referenčního dokumentu musí být rovněž uvedena osoba vč. kontaktních údajů (telefon, e-mail) za objednatele. Bez uvedení této osoby nelze považovat daný referenční dokument pro splnění tohoto kritéria za akceptovatelný a nebude tedy dodavateli uznán. Prokázání zkušeností dodavatele je počítáno kumulativně v rámci doložených referenčních dokumentů, maximální bodový zisk v rámci tohoto kritéria činí 40 bodů. Zároveň platí, že určený počet bodů pro každou položku lze vždy získat maximálně jednou. Pokud tedy např. dodavatel doloží zpracování jedné integrované strategie metropolitní oblasti a tři strategie rozvoje statutárního města, bude mu započítáno 15 + 2 body.

15 bodů – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **integrovanou strategii aglomerace/metropolitní oblasti** pro realizaci nástroje ITI (integrovaná územní investice) či IPRÚ (integrovaný plán rozvoje území) ve vazbě na programové období 2014-2020.

10 bodů – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **Mid-term evaluaci integrované strategie aglomerace/metropolitní oblasti pro realizaci nástroje ITI či IPRÚ** dle Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 a dalších metodických dokumentů Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

6 bodů – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **integrovanou strategii venkovské oblasti pro realizaci nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj) či IPRÚ** (integrovaný plán rozvoje území) ve vazbě na programové období 2014-2020.

4 body – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **program/ strategii rozvoje kraje, přičemž období, pro které byl tento dokument určen, nezačínalo před rokem 2010.**

3 body – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **IPRM (Integrovaný plán rozvoje města) ve vazbě na programové období 2007-2013.**

2 body – Dodavatel v roli hlavního dodavatele či rovnocenného partnera dle Smlouvy o dílo (tedy nikoliv formou subdodávky či přípravy dílčích podkladů) vyhotovil **program/plán/strategii rozvoje statutárního města, přičemž období, pro které byl tento dokument určen, nezačínalo před rokem 2010.**

Procentuální hodnota získaných bodů bude vypočítána dle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky dle zkušeností}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky dle zkušeností}} \times 40$$

Nejvyšší počet bodů obdrží 100 %. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (40 %).

Bodové ohodnocení pro dodavatele lze získat kumulativně, při splnění níže uvedených podmínek a maximálním rozsahu 40 %.

Na závěr hodnotící komise zadavatele stanoví pořadí dodavatelů podle součtu bodových hodnot vypočtených pro jednotlivá kritéria s uplatněním jejich vah. Nejúspěšnější nabídka je ta, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - **krycí list** nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
 - identifikační údaje dodavatele,
 - přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
 - **cenová nabídka** v požadované struktuře dle článku 7 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
 - veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č. 2)
 - doplněný návrh smlouvy (příloha č. 3) zpracovaný v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrh smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložena kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - b) Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - c) Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - d) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);
 - e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy
 - f) Další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Omezení při podání nabídky

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **7. 4. 2020 v 9:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky osobně nebo doporučeně poštou do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem tak, aby byly doručeny nejpozději do **7. 4. 2020 v 9:00 hod.** na adresu:

Statutární město Ústí nad Labem
Magistrát města Ústí nad Labem
Podatelna - Právní odbor
Velká Hradební 2336/8
401 00 Ústí nad Labem

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: **NABÍDKA: „Integrovaná strategie Ústecko-chomutovské aglomerace pro období 2021+“ - NEOTVÍRAT.** Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

13. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání, poskytnou zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce **7 dnů** ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **7. 4. 2020.**

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

15. Další podmínky

Dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky i s předloženými vzorky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná

zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení výběrového řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

V případě, že z objektivních důvodů (neschválení prostředků v rozpočtu atd.) nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 4 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli a to nejlépe elektronicky na: aneta.tinkova@mag-ul.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou). Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy. Zadavatel tímto však nesmí podstatným způsobem měnit předmět a podmínky zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen z výběrového řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Kompletní dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně:
https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_2.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

19. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vzor Krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Manuál jednotného vizuálního stylu ESI Fondů v programovém období 2014-2020

.....
Mgr. et Mgr. Alena Nováková, v. r.
pověřená řízením právního odboru
Magistrátu města Ústí nad Labem

Za správnost: Ing. Aneta Tínková