

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY A ÚDRŽBY ZELENĚ V MĚSTSKÝCH SADECH

Smluvní strany:

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00

IČO: 000 81 531, DIČ: CZ00081531

bank. spojení:

zastoupené: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou města Ústí nad Labem

(dále jen „Objednatel“)

číslo smlouvy: SML 1018772

a

AVE Ústí nad Labem s.r.o.

se sídlem: Neštětická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21

IČO: 613 29 002, DIČ: CZ61329002

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 7276

bank. spojení:

zastoupená: Ing. Zbyňkem Matysem a Ing. Petrem Hrdličkou, jednatelem společnosti

(dále jen „Poskytovatel“)

číslo smlouvy:

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o zajištění správy a údržby zeleně v Městských sadech v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

1.1.1 je statutárním městem oprávněným v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující dle právního řádu České republiky; a

1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Objednatel oznámil dne 22.12.2015 oznámením otevřeného řízení ve smyslu ZVZ svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**SPRÁVA A ÚDRŽBA MĚSTSKÝCH SADŮ V ÚSTÍ NAD LABEM**“, ev. č. VZ 525919, a to konkrétně její část 1 s názvem „**Správa a údržba zeleně v Městských sadech**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“; touto zkratkou se dle povahy jednotlivých ustanovení této Smlouvy míní buď označená veřejná zakázka jako celek, nebo pouze její část, v níž došlo k uzavření této Smlouvy). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy jako její Příloha 3a (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Obecné vymezení účelu této Smlouvy a zásady jeho provedení jsou dále stanoveny v Zadávací dokumentaci.

2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v Zadávací dokumentaci,

2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.

2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování správy a údržby Městských sadů v Ústí nad Labem (dále jen „**Služba**“ nebo „**Služby**“) na území statutárního města Ústí nad Labem.
- 3.2 Rozsah Služeb zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení, jakož i cenové podmínky a specifická práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním konkrétní Služby je vymezen v katalogových listech, obsažených v Přílohách č. 1a-i této Smlouvy (dále jen „**Katalogový list**“). Služby na základě této Smlouvy jsou poskytovány v první řadě přímo bez nutnosti dílčích objednávek (dále jen „**Paušální služby**“). Vybrané Služby dle této Smlouvy však budou poskytovány v rozsahu vycházejícím z aktuálních potřeb Objednatel na základě dílčích Objednávek, jak jsou definovány dále v čl. 5 této Smlouvy (dále jen „**Příležitostné služby**“).
- 3.2.1 Paušální služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogových listech č. 1 („Seč trávy“), č. 2 („Hrabání listí“), č. 3 („Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací“), č. 4 („Sběr psích exkrementů“), č. 5 („Vývoz košů na komunální odpad“), č. 6 („Vývoz košů na psí exkrementy“), č. 7 („Čištění komunikací“) a č. 8 („Ruční pletí záhonů“);
- 3.2.2 Příležitostné služby zahrnují Služby, jejichž specifikace je uvedena v Katalogovém listu č. 9 („Příležitostné služby – Správa a údržba zeleně v Městských sadech“).

Poskytování Paušálních služeb:

- 3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Paušální služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech. Objednatel se za řádné poskytnutí Paušálních služeb zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy.

Poskytování Příležitostných služeb

- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Příležitostné služby za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména v příslušných Katalogových listech, na základě dílčích Objednávek dle čl. 5 této Smlouvy. Za objednané a řádně poskytnuté Příležitostné služby se Objednatel zavazuje zaplatit cenu dle čl. 6 této Smlouvy. Objednatel není povinen objednat byt' jedinou Příležitostnou službu na základě této Smlouvy.

4. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ, OPČNÍ PRÁVO

- 4.1 Místem plnění této Smlouvy jsou Městské sady v Ústí nad Labem. Místo plnění jednotlivých Služeb je dále specifikováno v kapitole G. příslušných Katalogových listů. Přesná lokalizace místa plnění jednotlivých Příležitostných služeb pak může být dále upřesněna v Objedávce dle čl. 5 této Smlouvy ke každé konkrétní Příležitostné službě.
- 4.2 Objednatel je oprávněn zaslat Objednávku dle odst. 5.1 této Smlouvy kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy dle odst. 19.1. Příležitostné služby specifikované v Objedávce však mohou být provedeny i po uplynutí této doby.
- 4.3 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v časech a termínech uvedených v příslušných Katalogových listech, případně v časech a termínech určených

mechanismem předvídaným v těchto Katalogových listech. Časy a termíny plnění Příležitostných služeb mohou být dále upřesněny v příslušné Objednávce dle čl. 5 této Smlouvy.

Opční právo

- 4.4 Objednateli je vyhrazeno opční právo ve smyslu § 99 ZVZ na prodloužení základní doby poskytování Služeb podle této Smlouvy v době účinnosti Smlouvy, stanovené v jejím odst. 19.1, a to až o dobu, která bude odpovídat navýšení celkového rozsahu plnění z této Smlouvy vyjádřeného cenou bez DPH:
- 4.4.1 o částku odpovídající 30 % ceny bez DPH skutečně fakturované ze strany Poskytovatele za plnění poskytnuté z jeho strany v období od uzavření této Smlouvy za dobu její účinnosti dle odst. 19.1, nebo
- 4.4.2 o částku odpovídající 130 % předpokládané hodnoty opčního práva (bez DPH), která byla stanovena Objednatelem v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky,
- příčemž za relevantní se považuje ta z výše uvedených hodnot, která bude nižší.
- 4.5 Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ (či obdobně dle normy, která nahradí stávající ZVZ, a která bude tento postup předvídat). Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit opční právo po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Objednatel má právo opční právo neuplatnit anebo uplatnit jen ve sníženém rozsahu.

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1 Příležitostné služby jsou poskytovány na základě jednotlivých objednávek (dále jen „Objedávka“) učiněných Objednatelem, k čemuž je oprávněna i některá z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, v návaznosti na aktuální potřeby a jejich přijetí a potvrzení Poskytovatelem. Na vystavování Objednávek a jejich přijímání a potvrzování se uplatní níže uvedený postup, nevyplývá-li pro příslušnou Službu z Katalogového listu jiný objednávkový postup.
- 5.2 Objedávka musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- 5.2.1 označení této Smlouvy a smluvních stran, označení příslušného Katalogového listu a pořadové číslo Objedávky dle vzestupného číslování od počátku plnění dle této Smlouvy. Toto číslování bude vedeno pro jednotlivé Katalogové listy Příležitostných služeb zvlášť;
- 5.2.2 rozsah požadovaných činností v rámci příslušné Příležitostné služby v členění dle kapitoly C. příslušného Katalogového listu;
- 5.2.3 specifikaci místa plnění, nevyplývá-li tato specifikace přímo z Katalogového listu;
- 5.2.4 specifikaci doby plnění požadované Objednatelem, tj. specifikace doby zahájení Příležitostných služeb, doby trvání jejich poskytování a denní doby, v níž mají být Příležitostné služby poskytovány, nevyplývá-li tato specifikace

přímo z Katalogového listu či nemá-li být tato specifikace za podmínek dle Katalogového listu teprve provedena.

- 5.3 V případě, že Objednávka neobsahuje všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn Objednávku odmítnout, je však povinen o tom Objednateli písemně informovat včetně označení částí Objednávky, které jsou v rozporu s odst. 5.2 této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejího doručení. Pokud bude Objednávka takto odmítnuta, na její opakované zaslání, přijetí a potvrzení se znovu uplatní postup dle čl. 5 této Smlouvy. Pořadové číslo Objednávky přitom zůstává stejné.
- 5.4 Objednávku zašle Objednatel na adresu některé z kontaktních osob Poskytovatele ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit přijímání Objednávek a schopnost reálně se seznámit s jejich obsahem bez výjimky v pracovní dny od 6:30 do 18:00 bez ohledu na přítomnost výše uvedené kontaktní osoby.
- 5.5 Poskytovatel je povinen i některou z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy Objednávku obsahující všechny povinné náležitosti uvedené v odst. 5.2 této Smlouvy potvrdit Objednateli písemně (i) listinnou formou nebo (ii) elektronickými prostředky do 72 hodin od jejího přijetí na adresu osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy na straně Objednatele.
- 5.6 V případě, že Objednávka nebude v uvedené lhůtě Poskytovatelem písemně potvrzena aniž by k Objednávce Poskytovatel vznesl písemné připomínky specifikující její rozpor se Smlouvou dle odst. 5.3 této Smlouvy, je Objednávka považována za přijatou a závaznou. K pozdějšímu odmítnutí Objednávky tak nebudou smluvní strany přihlížet a Poskytovatel bude povinen poskytnout plnění v souladu s Objednávkou.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za poskytování Služeb dle této Smlouvy je uvedena pro jednotlivé Služby, resp. dílčí činnosti v jejich rámci, v kapitole C. Katalogových listů v jednotkovém členění.
- 6.2 Cena za poskytování Služeb obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb, zejména náklady uvedené v kapitole D. jednotlivých Katalogových listů. Nad rámec této ceny nepřísluší Poskytovateli za poskytování Služeb žádná jiná odměna.
- 6.3 Cena za poskytnutí Služeb je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného na adresu Objednatele v listinné či elektronické formě. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOÚ“). Kromě náležitostí dle výše uvedených předpisů bude každá faktura obsahovat tyto údaje:
- 6.3.1 datum splatnosti;
- 6.3.2 číslo Smlouvy Objednatele a Poskytovatele a číslo Katalogového listu; je-li faktura vystavována za plnění Příležitostných služeb, pak i číslo Objednávky;

- 6.3.3 IČO Objednatele a Poskytovatele;
- 6.3.4 razítko a podpis osoby oprávněné na straně Poskytovatele, a to i některé z osob oprávněných ve věcech technických a realizačních dle Přílohy č. 3 této Smlouvy;
- 6.3.5 údaje a přílohy dle příslušného Katalogového listu.
- 6.4 Okamžik vystavení faktury, rozsah fakturovaného plnění, splatnost a další podrobná pravidla fakturace jsou pro jednotlivé Služby uvedena vždy v kapitole E. příslušného Katalogového listu. V případě nesouladu kteréhokoli ustanovení kapitoly E. kteréhokoli z Katalogových listů s kterýmkoli ustanovením tohoto čl. 6 Smlouvy má přednost ustanovení dotčeného Katalogového listu.
- 6.5 Poskytovatel je povinen vystavovat faktury pro jednotlivé Katalogové listy zvlášť.
- 6.6 V případě, že Poskytovatelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle odst. 6.3 této Smlouvy nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je Objednatel oprávněn ve lhůtě do deseti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit Poskytovateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti ceny za poskytnuté Služby v takovémto případě počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Nevrátí-li Objednatel Poskytovateli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že k faktuře Objednatel nemá výhrady.
- 6.7 Pro případ pozdního uhrazení faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.8 Cena za poskytování Služeb dle odst. 6.1 této Smlouvy může být dohodou stran změněna tehdy, pokud v době účinnosti Smlouvy dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti Smlouvy).
- 6.9 Smluvní strany se zavazují v případě, že nastanou skutečnosti dle odst. 6.8 této Smlouvy, zahájit jednání o změně ceny za poskytované Služby. Cena za Služby může být změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran učiněnou v dodatku této Smlouvy ve smyslu odst. 20.6 této Smlouvy a to jen do výše odpovídající nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen. K zahájení jednání o změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze 1 x ročně, vždy k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, případně do deseti pracovních dnů ode dne vyhlášení indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok Českým statistickým úřadem, podle toho, který okamžik nastane později. Ke změně cen za předpokladů předvídaných v tomto a předchozím odstavci může dojít pouze 1 x ročně. V případě, že budou prokazatelně naplněny důvody k zahájení jednání ve výše uvedeném smyslu, neodepře žádná ze stran uzavření dojednaného dodatku ve výše uvedeném rozsahu, nemá-li k tomu závažný důvod. Za závažný důvod se v této souvislosti považuje zejména, nikoli však výlučně, nedostatek finančních prostředků, které by Objednateli umožnily hradit cenu za Služby po navýšení dle dodatku.
- 6.10 V případě, že některé ze stran této Smlouvy vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, která není uvedena v Katalogovém listu, ale v těle této Smlouvy, zašle tato smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle 14.10 této Smlouvy fakturu

na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 60 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k její úhradě. Způsob úhrady smluvních pokut uvedených v Katalogových listech je obsažen tamtéž.

- 6.11 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování - fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, již škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 60 dnů ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.
- 6.12 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.13 Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě příslušnému správci daně.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v rozsahu vyplývajícím z příslušného Katalogového listu (popřípadě dále specifikovaném v Objednávce) a za podmínek tam stanovených.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se ZoPK. Poskytovatel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na poskytování Služeb, zejména pak za dodržení obecně závazných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. O těchto předpisech v rozsahu relevantním pro poskytování Služeb je Poskytovatel povinen výše uvedené osoby proškolit.
- 7.3 Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu poskytování Služeb pověřenou osobou (trvalý technický dozor), uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž trvalý technický dozor je oprávněn Poskytovatele bezodkladně písemně upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem. Tím není dotčeno právo Objednatele provádět kontrolu poskytování dílčích Služeb i mimo kontrolní dny.
- 7.4 Nedostatky oznámené dle ustanovení 7.3 budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje používat stroje, mechanismy a jiné prostředky vhodné pro daný druh prací, tak aby práce byla provedena v požadované kvalitě a nedocházelo k poškození ploch v Městských sadech či jejich zařízení a příslušenství ani jiného majetku.

- 7.6 Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelům při havarijních situacích nebo v situacích, kdy hrozí materiální či zdravotní újma v nejkratším možném termínu a poskytnout součinnost při odstraňování havarijních stavů.
- 7.7 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli seznam subdodavatelů v souladu § 147a odst. 4 ZVZ. Seznam bude Objednateli předkládán ve lhůtách stanovených § 147a odst. 5 ZVZ.
- 7.8 Poskytovatel je povinen po dobu plnění této Smlouvy splňovat veškeré základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ, či obdobné předpoklady nebo podmínky dle normy, která nahradí stávající ZVZ. V případě, že Poskytovatel přestane splňovat jakýkoliv z těchto předpokladů, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Objednateli ohlásit s tím, že do 10 ti pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady k opětovnému prokázání splnění těchto předpokladů.
- 7.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby za pomoci osob, které uvedl pro pozice (pro které byla požadována praxe či vzdělání) požadované v rámci prokazování kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Změna těchto osob je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Udělení tohoto souhlasu Objednatel bezdůvodně neodepře za předpokladu, že nově uvedené osoby splňují příslušné kvalifikační předpoklady, které Zadávací dokumentace Veřejné zakázky na dané členy realizačního týmu kladla.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb řídit pokyny Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelům, na rizika vyplývající z Objednatelům požadovaných Služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje účinně samostatně spolupracovat s městskou policií Objednatele a Policií ČR při zabezpečování úkolů vyplývajících z této Smlouvy, zejména při zjištění vandalství a zcizení zařízení nebo mobiliáře v Městských sadech.

8. SOUČINNOST A KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 8.2 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé smluvní straně.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn požadovat součinnost Objednatele, pokud je tato součinnost nezbytná k odstranění překážek na straně Objednatele, které objektivně brání řádnému poskytování Služeb. V takovém případě lze tuto součinnost požadovat kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy, přičemž však taková součinnost musí být specifikována dostatečně předem.

- 8.4 Objednatel bude Poskytovateli zejména poskytovat potřebnou součinnost při plnění povinností dle čl. 7 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje bezdůvodně neodmítnout poskytnutí součinnosti Poskytovateli dle tohoto odst. 8.4 Smlouvy.
- 8.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 15 této Smlouvy.
- 8.6 Písemnost, která má být dle této Smlouvy doručena druhé smluvní straně, musí být doručena buď osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky, a to vždy alespoň oprávněné osobě dle čl. 15 této Smlouvy. V případě, že taková písemnost může mít přímý vliv na účinnost této Smlouvy, musí být doručena buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla této smluvní strany zásilkou doručovanou do vlastních rukou, a to vždy osobě oprávněné k zastupování druhé smluvní strany dle zápisu v obchodním rejstříku, resp. na základě obecně závazných právních předpisů.

9. SUBDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy, tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2 Jakákoliv změna subdodavatele zajištění poskytování Služeb dle této Smlouvy musí být předem písemně odsouhlasena Objednatel.
- 9.3 Objednatel může kdykoli uložit Poskytovateli, aby bezodkladně odvolal subdodavatele, který není způsobilý nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Doručením této žádosti Objednatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Služeb.
- 9.4 Objednatel je oprávněn písemně požádat Poskytovatele, aby odvolal z poskytování Služeb jakoukoli osobu zaměstnanou a/nebo zajištěnou Poskytovatelem nebo jeho subdodavatelem, která dle Objednatele zneužívá své funkce nebo je nezpůsobilá nebo je nedbalá v řádném plnění svých povinností. Poskytovatel je povinen provést nezbytná opatření a nahradit takto odvolanou osobu v co nejkratším možném termínu osobou jinou, schválenou Objednatel.
- 9.5 Plnění povinností Poskytovatele stanovených v čl. 7 Smlouvy je Poskytovatel povinen zabezpečit ve vztahu k subdodavatelům obdobně jako ke svým zaměstnancům nebo jiným svým pracovníkům podílejícím se na poskytování Služeb. Tím však není dotčena skutečnost, že za veškeré činnosti subdodavatelů, vykonávané v souvislosti s poskytováním služeb, odpovídá Poskytovatel tak, jako by tyto činnosti vykonával sám.
- 9.6 Veškeré žádosti nebo požadavky subdodavatelů na poskytnutí součinnosti Objednatele dle odst. 8.3 až 8.5 Smlouvy budou Objednateli předávány prostřednictvím Poskytovatele. Objednatel není povinen tuto součinnost poskytnout, bude-li o ni požádán přímo subdodavatelem Poskytovatele.

10. DOKUMENTACE A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel je povinen vést a uchovávat o Službách poskytovaných dle této Smlouvy dokumentaci v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a z příslušných Katalogových listů.

- 10.2 Předpokladem fakturace jednotlivých Služeb poskytovaných dle této Smlouvy je jejich akceptace ze strany Objednatele.
- 10.3 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto Smlouvou, a to porovnáním skutečného rozsahu a kvality poskytnutých Služeb a jejich vlastností s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě (zejména v Katalogových listech), případně v jednotlivých Objednávkách.
- 10.4 Pravidla akceptace pro jednotlivé Služby stanoví kapitola E. příslušných Katalogových listů.

11. POVINNOST HRADIT ŠKODU A PRODLENÍ

- 11.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt Objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě a jednotlivých Objednávkách.
- 11.2 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a není v prodlení, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé smluvní strany.
- 11.5 Poskytovatel není povinen nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného pokynu Objednatele v případě, že na nesprávnost takového pokynu Objednatele upozornil v souladu s odst. 7.10 této Smlouvy.

12. JAKOST SLUŽEB

- 12.1 Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy v jakosti odpovídající požadavkům norem řady ČSN EN ISO 9000 a 14 000 a OHSAS 18 000.
- 12.2 Případné nároky z nedodržení povinností Poskytovatele dle odst. 12.1 této Smlouvy Objednatel uplatní zejména v rámci akceptační procedury ve smyslu čl. 10 této Smlouvy. Tím však není dotčeno právo Objednatele uplatnit tyto své nároky později, pokud Objednatel prokáže, že je objektivně nemohl uplatnit již v rámci akceptační procedury.

13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 13.1 Poskytovatel prohlašuje, že nejpozději do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy sjedná pojištění odpovědnosti za škody způsobené Poskytovatelem v souvislosti s výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě v minimální výši 1.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění v platnosti minimálně v rozsahu požadovaném touto Smlouvou, po celou dobu plnění této Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy dle této Smlouvy do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Objednatele. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného krytí, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného krytí v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

14. SANKCE

- 14.1 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit či přijmout Objednávku nebo provést veškeré kroky požadované Smlouvou v souvislosti s takovou Objednávkou dle čl. 5 této Smlouvy, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti, a to za každou jednotlivou Objednávku.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín zahájení poskytování Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a dále 1,5 % z ceny Služeb (v případě Paušálních služeb jde o cenu za příslušné fakturační období, u Příležitostných služeb o cenu odpovídající rozsahu těchto Služeb dle Objednávky), s jejichž plněním je Poskytovatel v prodlení, za každý i započatý den prodlení.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel nedodrží závazný termín dokončení provádění Služeb stanovený v Objednávce, příslušném Katalogovém listu, případně v dokumentu předvídaném takovým Katalogovým listem, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení povinnosti, uvedené v odst. 13.1 této Smlouvy, za každý den prodlení s odstraněním porušení.
- 14.5 Smluvní strana se zavazuje uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinností, uvedených v čl. 16 této Smlouvy, za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 14.6 V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců tohoto článku výše, pro jejichž porušení nestanoví zvláštní smluvní pokutu ani některý Katalogový list, a které nejsou jen jednorázového charakteru, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý započatý den prodlení.
- 14.7 Zvláštní případy vymezující nárok smluvních stran na smluvní pokutu jsou uvedeny rovněž v jednotlivých Katalogových listech. Obecná ustanovení této Smlouvy,

vztahující se na smluvní pokutu, se uplatní rovněž na smluvní pokuty stanovené v jednotlivých Katalogových listech, pokud pro ně v Katalogových listech není stanoven režim zvláštní, který má přednost.

- 14.8 V případě, že některá ze smluvních stran svým jednáním či opomenutím naplní skutkovou podstatu spojenou se vznikem nároku druhé smluvní strany na smluvní pokutu jak dle tohoto článku 14 Smlouvy, tak dle příslušného Katalogového listu, vznikne nárok na smluvní pokutu pouze dle Katalogového listu.
- 14.9 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 14.10 Výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1 Každá smluvní strana jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy a Objednávек. Oprávněná osoba stanoví svého zástupce. Vystupuje-li zástupce za oprávněnou osobu, má stejné pravomoci jako oprávněná osoba.
- 15.2 Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit jimi jmenované oprávněné osoby nebo jejich zástupce, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit (doporučeným dopisem nebo elektronicky). Tato změna je účinná, až když se o ní druhá smluvní strana dozví.
- 15.3 Ustanovením tohoto článku Smlouvy není dotčeno postavení osob oprávněných zastupovat smluvní strany.
- 15.4 Seznam kontaktních údajů včetně e-mailových adres oprávněných osob smluvních stran tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

16. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 16.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 16.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušná ustanovení ZVZ, zejm. jeho § 147a).
- 16.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které

se týkají této Smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství).

- 16.4 Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 16.5 Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou samy vlastní činností získaly při plnění této Smlouvy.

17. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 17.1 Pravidla změnového řízení pro poskytování Paušálních služeb dle této Smlouvy nejsou stanovena.

18. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1 Veškeré spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.

19. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY, ZÁNİK SMLOUVY

- 19.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany. Tato Smlouva je uzavírána na dobu 8 let ode dne nabytí její účinnosti.
- 19.2 Tuto Smlouvu lze zrušit:
- 19.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - 19.2.2 odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě; a
 - 19.2.3 její výpovědí.
- 19.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- 19.3.1 Poskytovatel nezačne poskytování Služeb do 10 dnů od termínu, v němž mělo dojít k započatí poskytování Služeb;
 - 19.3.2 Poskytovatel je v prodlení s poskytováním Služeb v úplném rozsahu dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;

- 19.3.3 Poskytovatel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny Objednatele či platnými předpisy, normami a rozhodnutími příslušných orgánů, zejména orgánů státní správy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat.
- 19.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy bez předchozího oznámení Poskytovateli nebo výzvy k sjednání nápravy v přiměřené lhůtě:
- 19.4.1 bude-li soudem na majetek Poskytovatele prohlášen úpadek;
- 19.4.2 vstoupí-li Poskytovatel do likvidace;
- 19.4.3 pozbude-li Poskytovatel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou;
- 19.4.4 poruší-li Poskytovatel povinnosti stanovené v odst. 13.1 této Smlouvy, přičemž toto porušení bude trvat déle, než 10 dnů;
- 19.4.5 dosáhne-li výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení vznikl Objednateli nárok, 10 % z ceny dosud fakturovaných Služeb dle této Smlouvy, nejméně však 500 000,- Kč.
- 19.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Poskytovateli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani do 15 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení.
- 19.6 Veškerá porušení povinností Poskytovatele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění smluvního vztahu.
- 19.7 Tato Smlouva se dále v plném rozsahu všech Služeb ruší výpovědí Smlouvy Objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s 6 měsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 19.8 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve od 1.4.2019.
- 19.9 Odstoupením či výpovědí této Smlouvy Objednatel zároveň odstupuje od všech Objednávek či jejich částí, které měly být realizovány v době po účinnosti odstoupení či po uplynutí výpovědní doby.
- 19.10 Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy a touto Smlouvou blíže neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

- 20.2 Výrazům, které nejsou v těle této Smlouvy výslovně definovány, je třeba připisovat stejný význam, jako je jim připisován jejichmi přílohami, zejména Katalogovými listy.
- 20.3 V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními této Smlouvy mají přednost ustanovení Katalogových listů, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že přednost má ustanovení Smlouvy. Není-li jich, uplatní se pro výklad Smlouvy v případě rozporů obecná interpretační pravidla.
- 20.4 Dojde-li za dobu účinnosti této Smlouvy ke zrušení Zákona o životním prostředí, Zákona o odpadech a jejich nahrazení novým právním předpisem věcně se dotýkajícím předmětu plnění této Smlouvy a bude-li mít tato změna podstatný dopad na podmínky plnění této Smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku, jehož předmětem bude úprava vzájemných smluvních vztahů tak, aby byl v maximální možné míře zachován předmět, účel a obsah této Smlouvy a aby bylo vyhověno podmínkám stanoveným navazující normou dle tohoto odstavce. V rámci tohoto jednání nebude Poskytovatel vznášet požadavky na navýšení Ceny za poskytování Služeb s výjimkou případů, kdy takové navýšení bude objektivně a prokazatelně nezbytné k zachování předmětu, účelu a obsahu této Smlouvy. I v takovém případě však Poskytovateli nevzniká bez dalšího nárok na sjednání navýšení jakékoli položky ceny za poskytování Služeb. Celkové cenové navýšení, bude-li dle tohoto odstavce sjednané, nesmí překročit maximální přípustnou hodnotu opčního práva dle odst. 4.4 této Smlouvy.
- 20.5 Poskytovatel prohlašuje, že tuto Smlouvu schválila Rada statutárního města Ústí nad Labem svým usnesením č. 169/16....., ze dne 30.3.2016.....
- 20.6 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami. Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.
- 20.7 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 20.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1a-i: Katalogové listy
 - Příloha č. 2: Realizační tým
 - Příloha č. 3: Oprávněné osoby
 - Příloha č. 4: Seznam subdodavatelů
 - Příloha č. 5: Zadávací dokumentace

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Ústí nad Labem dne 10. 06. 2016

V Ústí nad Labem dne 10. 06. 2016

Statutární město Ústí nad Labem
Ing. Věra Nechybová, primátorka

AVE Ústí nad Labem s.r.o.
Ing. Zbyněk Matys, Ing. Petr Hrdlička - jednatele



Příloha č. 1a
Katalogový list 1
Seč trávy
(tvoří samostatný dokument)

KL 1**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY**

Seč trávy

B. POPIS SLUŽBY

Služba seč trávy je sekání travního porostu po celé ploše Městských sadů. Provádí se včetně obsekání lamp, laviček, keřových skupin a stromů. Vegetace sekáním nebude poškozena.

Seč se bude provádět minimálně každý měsíc v takových intervalech, aby travní porost nepřevyšoval 15 cm. První seč bude provedena do konce měsíce dubna. Práce se budou provádět v co nejkratším čase, za příznivého počasí do čtyř dnů a budou probíhat pouze ve všední dny, a to z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků Městských sadů.

Součástí služby seč trávy je:

- Shrabání posečeného porostu
- Naložení a odvezení biohmoty na skládku v den seče
- Zametení chodníků po seči a úklid

C. CENY**Seč trávy**

Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Seč trávy	37 578	7	0,85

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Seč trávy**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (v každý den).
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Kontejnery s naloženou biohmotou nebudou zůstat v prostorách Městských sadů.
3. Vozidla (pro naložení a odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně.
4. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
5. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě ponechání přerůstající trávy nad danou výšku 15 cm dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě nedodržení termínu 1. seče do konce dubna dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1b
Katalogový list 2
Hrabání listí
(tvoří samostatný dokument)

KL 2**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Hrabání listí****B. POPIS SLUŽBY**

Hrabání listí je provedení hrabání listí po celé travnaté ploše Městských sadů, a to včetně plochy dětského hřiště. Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku, a to v den provádění hrabání.

Hrabání listí se bude provádět dle potřeby, a to hrabáním nebo foukáním listí. V případě foukání se práce budou provádět ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.

Hrabání se bude provádět 5x po dvou až třech týdnech.

Součástí hrabání listí je:

- Vyhrabání listí z travnatých ploch a dětského hřiště
- Naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládku v den hrabání
- Úklid chodníků po hrabání

Celková plocha je 37 815,3 m².

C. CENY**Hrabání listí**

Služba	Počet m ²	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Hrabání listí	37815,3	5	1,30

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Hrabání listí**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (v každý den).
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Kontejnery s naloženou biohmotou nebudou zůstat v prostorách Městských sadů.
3. Vozidla (pro naložení a odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně.
4. Objednatel písemně upozorní na termín začátku provádění prací alespoň 3 týdny před prvním hrabáním.
5. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.

6. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto

Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nezapočetí provádění služeb do tří týdnů po výzvě Objednatele dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1c

Katalogový list 3

Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací

(tvoří samostatný dokument)

KL 3**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací****B. POPIS SLUŽBY**

Sběr komunálního odpadu se bude provádět každý den včetně víkendu, a to od února do konce měsíce listopadu, v celých Městských sadech. Součástí sběru je úklid pietních míst, pomníků a vyhlídkových palub včetně jejich denního zametení.

Součástí této služby je také zametení/vyfoukání komunikací, z kterých se odstraní napadané květy ze stromů, plody ze stromů, větvičky a jiné nečistoty, na podzim listí. Bude se provádět každý den od února do konce měsíce listopadu, a to v ranních hodinách.

Úklid sadů bude probíhat každé ráno od 8:00 do 15:00 průběžně po celý den tak, aby byla zajištěna čistota sadů.

Součástí služby je naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku.

Jedná se o tyto části:

- Každý den od 8:00 do 15:00 sběr komunálního odpadu a průběžně po celý den
- Ráno od 8:00 zametení/vyfoukání komunikací
- Naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku každý den

C. CENY**Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací**

Služba	Počet dnů	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací	1	303	995,-

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Sběr komunálního odpadu a čistota komunikací**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Naložení, doprava, uložení odpadu na skládce, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Pytle s odpadem se nebudou nechávat během dne volně v sadech, každý den se odpad odveze a uloží na skládce.
3. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
4. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do

deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.

- Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- porušení kvalitativních parametrů Služby;
- porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdrženému vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody

dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nepořádku dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 500 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 500 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1d

Katalogový list 4

Sběr psích exkrementů

(tvoří samostatný dokument)

KL 4**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Sběr psích exkrementů****B. POPIS SLUŽBY**

Sběr psích exkrementů se bude provádět 2x do týdne v celých Městských sadech, a to od března do konce měsíce listopadu. Sběr bude probíhat pouze ráno od 8:00 hodin. Součástí služby je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku.

Jedná se o tyto části:

- 2x v týdnu pouze ráno od 8:00 sběr psích exkrementů
- Naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku každý den

C. CENY**Sběr psích exkrementů**

Služba	Počet dnů	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Sběr psích exkrementů	1	70	373,-

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Sběr psích exkrementů**

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Naložení, doprava, uložení odpadu na skládce, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Pytle s bioodpadem se nebudou nechávat během dne volně v sadech, každý den se odpad odveze a uloží na skládce.
3. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně.
4. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
5. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po

měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Neveznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nepořádku dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 500 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 2 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 1000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1e

Katalogový list 5

Vývoz košů na komunální odpad

(tvoří samostatný dokument)

KL 5**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Vývoz košů na komunální odpad****B. POPIS SLUŽBY**

Tato služba zahrnuje vysypání odpadkových košů s následným odvozem a uložením na skládku či případnou separací. Vývoz odpadkových košů bude probíhat každý všední den a v sobotu vždy ráno do 10:00, a to v období od března do konce měsíce října.

C. CENY**Vývoz košů na komunální odpad**

Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Vývoz košů na komunální odpad	31	210	9,50

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Vývoz košů na komunální odpad**

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - Vysypání košů, naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
- Mechanizace nebude vjíždět do zeleně.
- Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezou.
- Vývoz košů bude probíhat každý den vyjma neděle, a to vždy ráno od 8:00 do 10:00.
- O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
- Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevnese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle

tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nevyvezených košů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 700 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 700,- Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 5000 Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1f

Katalogový list 6

Vývoz košů na psí exkrementy

(tvoří samostatný dokument)

KL 6**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Vývoz košů na psí exkrementy****B. POPIS SLUŽBY**

Tato služba zahrnuje vysypání odpadkových košů na psí exkrementy s následným odvozem a uložením na skládku či případnou separací. Vývoz košů na psí exkrementy bude probíhat 1x do týdne vždy ráno do 10:00, a to od března do konce měsíce října.

C. CENY**Vývoz košů na psí exkrementy**

Služba	Počet ks	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Vývoz košů na psí exkrementy	10	35	10,50

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**Vývoz košů na psí exkrementy**

- Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - Vysypání košů, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
- Mechanizace nebude vjíždět do zeleně.
- Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezou.
- O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
- Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevezese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle

tohoto Katalogového listu:

1. V případě zjištění nevyvezených košů dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 500 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě ponechání a neodvezení pytlů s odpadky v prostoru Městských sadů dle kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 500 Kč za každou hodinu prodlení do splnění příslušné povinnosti.
3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1g
Katalogový list 7
Čištění komunikací
(tvoří samostatný dokument)

KL 7

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Čištění komunikací

B. POPIS SLUŽBY

Čištění komunikací zahrnuje strojové čištění cest včetně míst pod lavičkami, koši, atd., schodišť, okolí kašen, lávky, odklizení smetků (nečistot). Tato služba zahrnuje naložení, odvoz a uložení odpadu na skládku.

Čištění komunikací bude probíhat každý týden v období od března do konce měsíce října.

C. CENY

Čištění komunikací

Služba	Počet m ²	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Čištění komunikací strojním samosběrem	16068,5	35	0,35

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Čištění komunikací

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Denní údržba komunikací, odvoz a uložení odpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Na tuto službu bude použito chodníkového samosběru s max. celkovou hmotností do 6t
3. Mechanizace nebude vjíždět do zeleně.
4. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), s kterými se práce prováděla.
5. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po

měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě neuklizené komunikace dle kapitoly B a D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 1 500,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč.
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1h

Katalogový list 8

Ruční pletí keřových záhonů

(tvoří samostatný dokument)

KL 8

A. OZNAČENÍ SLUŽBY

Ruční pletí keřových záhonů

B. POPIS SLUŽBY

Ruční pletí zahrnuje pletí keřových záhonů v Městských sadech, a to vč. naložení, odvozu a uložení biohmoty na skládku v den pletí. V rámci pletí se také zkontroluje stav keřů, případný úhyn a vše se запиše do stavebního deníku.

První pletí se provede do konce měsíce dubna. Pletí se bude provádět po třech až čtyřech týdnech dle potřeby.

Ruční pletí zahrnuje:

- Ruční pletí keřových záhonů
- Kontrola stavu keřů
- Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den pletí
- úklid po skončení prací

C. CENY

Ruční pletí keřových záhonů

Služba	Počet m2	Četnost prací za rok	Jednotková cena v Kč bez DPH
Ruční pletí keřových záhonů	1580	4	11,90

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ruční pletí keřových záhonů

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. Pletí, naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce, potřebné vybavení a techniku a následný úklid po skončení prací (v každý den).
 - 1.2. Mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. Veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Kontejnery s naloženou biohmotou nebudou zůstat v prostorách Městských sadů.
3. Vozidla (pro naložení a odvoz biohmoty) nebudou vjíždět do zeleně.
4. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
5. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav a aktuální klimatické podmínky.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 4 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;
- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich doložené neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení termínu prvního plnění do konce dubna dle kapitoly B tohoto Katalogového listu smluvní pokuta v částce 2 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč .
3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 1i

Katalogový list 9

Příležitostné služby – Správa a údržba zeleně v Městských sadech

(tvoří samostatný dokument)

**A. OZNAČENÍ
SLUŽBY****Příležitostné služby (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)****B. POPIS SLUŽBY**

Tento katalogový list zahrnuje služby prováděné nad rámec paušálních služeb a služby prováděné příležitostně.

Údržba keřů

- Řez keřů je provedení řezu zakládacího, udržovacího (průklest, zmlazování, tvarování) a speciálního (regulace růstu, podpora kvetení). Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez keřů se bude provádět zejména v dopoledních hodinách ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.

Služba řez keřů zahrnuje řez keřů, naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládce v den řezu keřů, úklid a zametení chodníků

- Výsadba nových keřů znamená provedení výsadby keřů v Městských sadech UL za keře uhynulé nebo zcizené. Výsadba keřů zahrnuje objednání, naložení, dovoz, složení, vyhloubení jamek, provedení výsadby, dodání nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina) a zalití. Auta vezoucí materiál budou využívat vjezd z ul. Sadové nebo z ul. Masarykovy a ihned po vyložení nebo naložení z Městských sadů odjedou.
- Služba výsadba keřů zahrnuje dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu, vyhloubení jamky, provedení výsadby s 50% nebo 100% výměnou zeminy, zálivka, vyznačení keřových skupin pomocí kolíků, úklid po skončení prací

Údržba trvalkových záhonů

Údržba trvalkových záhonů zahrnuje:

- provedení okopávky a pletí
- jarní či podzimní řez dle potřeby
- vyvazování, odstraňování odkvetlých částí rostlin
- rozsazení a jejich přemístění
- dosadba trvalkových záhonů zahrnuje dosadbu trvalek v centrální části, okolo velké kašny a okolo jezírka v zadní části Městských sadů. Dosadba trvalek zahrnuje nákup, dopravu a výsadbu rostlin. Součástí služby je úklid po skončení prací

Součástí těchto služeb je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládku v den provedení údržby a úklid po skončení prací.

Řez stromů

Prořez stromů zahrnuje řez výchovný, zdravotní, bezpečnostní, redukční řez, odstranění výmladků nebo řezy stabilizační. Tato služba zahrnuje také sběr biohmoty, její naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez se bude provádět bez použití techniky, za pomoci stromolezce nebo pomocí výškové techniky (plošiny).

Jedná se o tyto části:

- Řez stromu dle zvolené techniky

- Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku
- Úklid po skončení prací

Výsadba stromů

Výsadba nových stromů zahrnuje nákup a dovoz stromů, provedení výsadby, vyhloubení jamek, dovoz nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina), kůly, úvazky, jutu, husí krk (pro zlepšení zálivky) a borku pro vytvoření závlahové mísy. Součástí je také dostatečná zálivka. Práce budou probíhat dle SPPK A02 001:2013 Výsadba stromů.

Jedná se o tyto části:

- Dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu
- Vyhloubení jámy, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy
- Ukotvení dřeviny, vydatná zálivka
- Úklid každý den po skončení prací

Kácení stromů

Kácení stromů zahrnuje pokácení stromu směrové nebo postupné s pomocí stromolezce nebo výškové plošiny. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz biohmoty v den prací. Práce budou probíhat pouze ve všední dny v pondělí až pátek.

Jedná se o tyto části:

- Kácení dřevin dle nejlépe zvolené varianty
- Úklid každý den po skončení prací
- Odvoz vzniklé biohmoty na skládku každý den po skončení prací

Chemická likvidace plevelů

Chemická likvidace plevelů zahrnuje ošetření zelených ploch včetně výsadeb a cest, zejména dlažbu a mlat.

Jedná se o tyto části:

- Provedení prací (bez materiálu)
- Úklid po skončení prací

Údržba mlatové cesty

Kontrola a údržba mlatové cesty zahrnuje každý všední den kontrolu ploch a jejich běžnou údržbu, tedy odstranění napadaných větví či jiných nečistot.

Dosypání a hutnění mlatové cesty

Hutnění mlatové cesty a dosypání vhodného materiálu včetně naložení, dovozu a složení materiálu, po skončení prací se provede úklid.

Mulčování

Mulčování zahrnuje naložení, dopravu, složení a rozprostření mulčovací kůry na požadovaném místě. Součástí služby je úklid v každý den po skončení prací.

Jedná se o tyto části:

- Výběr vhodné mulčovací kůry a její naložení
- Doprava a složení mulčovací kůry
- Rozprostření mulčovací kůry

Úklid každý den po skončení prací

Čištění okapů a střechy

Tato služba zahrnuje čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu, zahradního domku a objektu veřejného WC. Součástí je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce každý den po skončení prací.

Úprava povrchu na dětském hřišti

- nahrnutí písku pod herní prvky bude probíhat každé ráno v době od 8:00 do 9:00. Součástí této služby je také uhrabání plochy a zametení přilehlých chodníků k dětskému hřišti, a to každý den ráno
- dodání písku na dětské hřiště zahrnuje naložení, odvoz (dopravu), složení a rozhrnutí písku pod herními prvky. Součástí této služby je také úklid po provedení prací

Čištění kanalizačních vpustí

Čištění kanalizačních vpustí zahrnuje jejich vyčištění po přivalových deštích nebo při jakémkoliv ucpání. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz a uložení na skládce.

Sběr větví

Sběr větví bude probíhat po celé ploše Městských sadů, a to po silnějším větru či bouři. Součástí je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládce a úklid po skončení prací.

C. CENY

Služby prováděné nad rámec paušálních služeb

Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Seč trávy	m ²	0,85
Hrabání listí	m ²	1,30
Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací	den	995,-
Sběr psích exkrementů	den	373,-
Vývoz košů na komunální odpad	ks	9,50
Vývoz košů na psí exkrementy	ks	10,50
Čištění komunikací	m ²	0,35
Ruční pletí keřových záhonů	m ²	11,90

Služby prováděné příležitostně

Služba	Jednotky	Jednotková cena v Kč bez DPH
Řez keřů výšky do 1,5 m	m ²	11,20

Řez keřů výšky nad 1,5 m	m2	19,-
Řez solitérních keřů	ks	115,-
Výsadba keřů do 30 cm výšky	ks	35,-
Výsadba keřů do 60 cm výšky	ks	59,-
Výsadba solitérních keřů	ks	85,-
Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky	m2	11,90
Jarní, podzimní řez, vyvazování a odstranění odkvetlých částí rostlin	m2	8,50
Rozsazení a přesazení trvalek	ks	29,-
Dosadba trvalkových záhonů	ks	29,-
Řez bez použití techniky a stromolezce	hod	215,-
Řez stromů za pomoci stromolezce	hod	650,-
Řez stromů pomocí výškové techniky (plošiny)	hod	650,-
Výsadba stromu do velikosti obv.kmene do 10 – 12 cm	ks	510,-
Výsadba stromu do velikosti obv.kmene nad 10 – 12 cm	ks	510,-
Kácení stromu směrové	ks	2 500,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 400 mm	ks	2 150,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 900 mm	ks	3 550,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1200 mm	ks	6 900,-
Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1500 mm	ks	8 900,-
Chemická likvidace plevelů v keřových záhonech	m2	2,30
Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat	m2	2,80
Kontrola a údržba mlatové cesty	m2	0,72
Dosypání a hutnění mlatové cesty	m2	1,44
Mulčování	m2	19,-
Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu	ks	332,-
Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku	ks	332,-

Čištění okapů a střechy u objektu veřejného WC	ks	332,-
Nahrnutí písku pod herní prvky	oblast DH	110,-
Dodání písku na dětské hřiště	t	463,-
Čištění kanalizačních vpustí	ks	1 250,-
Sběr větví	hod	124,40

D. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Příležitostné služby – ČÁST 1 (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)

1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:
 - 1.1. vysypání košů, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.
 - 1.2. mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.
 - 1.3. veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.
2. Mechanizace nebude vjíždět do zeleně.
3. Auta dodávající materiál (keře, stromy k výsadbě, mulčovací kůra, ...) budou využívat hlavní vjezd z ul. Sadová x ul. Masarykova, nebo z ul. Šaldova x ul. Masarykova. Po vyložení materiálu ihned odjedou.
4. Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů, ale ihned se naloží a odvezou.
5. O provádění Služeb dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen vše zapisovat do deníku prací, v němž uvede zejména počet zaměstnanců a stroje (popř.vybavení), s kterými se práce prováděla.
6. Deník prací bude veden se všemi náležitostmi, zejména pak provádění služeb, stav staveniště a aktuální klimatické podmínky a dodávky materiálu, strojů.

E. FAKTURACE

Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly objednané Služby poskytnuty, Objednateli následující doklady:

- záznam o provedení Služeb dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služeb v plném rozsahu dle pro daný kalendářní měsíc učiněných Objednávek.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:

- A. neprovedení Služeb v rozsahu dle Objednávky;

- B. porušení kvalitativních parametrů Služby;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Poskytovatel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Poskytovateli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Neveznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vnese-li Objednatel připomínky a Poskytovatel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za poskytování Služeb v příslušném měsíci den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Poskytovatel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Poskytovatel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za měsíc, v němž bylo takové shody dosaženo.

Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb specifikovanému v Objednávkách pro daný kalendářní měsíc a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o neprovedené objednané Služby v rozsahu připomínek dle bodu A výše; a následně
- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Objednávky, na jejichž základě byly provedeny fakturované Služby (resp. písemná potvrzení telefonických Objednávek ze strany Poskytovatele, byla-li Objednávka učiněna telefonicky), připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě nedodržení termínu objednávky smluvní pokuta v částce 1 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti.
2. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 10 000,- Kč.

3. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

G. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech

H. MÍSTO PLNĚNÍ

Městské sady Ústí nad
Labem

p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729

Příloha č. 2
Realizační tým

Vedoucí technik/ zahradník	Jméno a příjmení: Ladislava Vítková Telefon: E-mail: ladislava.vitkova@ave.cz
Zahradník	Jméno a příjmení: Lubomír Špiřík Telefon: E-mail: ladislava.vitkova@ave.cz

Příloha č. 3
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Věra Nechybová
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	primatorka@mag-ul.cz
Telefon	475 271 111

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Dalibor Dařílek
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	dalibor.darilek@mag-ul.cz
Telefon	475 271 843

Jméno a příjmení	Klára Uličná
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Klara.ulicna@mag-ul.cz
Telefon	475 211 856

Jméno a příjmení	Jan Hodný
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Jan.hodny@mag-ul.cz
Telefon	475 271 820

Trvalý technický dozor:

Jméno a příjmení	Klára Uličná
Adresa	Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
E-mail	Klara.ulicna@mag-ul.cz
Telefon	475 271 856

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ing. Zbyněk Matys
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	zbynek.matys@ave.cz
Telefon	475 316 217
Fax	/

Jméno a příjmení	Ing. Petr Hrdlička
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	petr.hrdlicka@ave.cz
Telefon	475 316 217
Fax	/

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Radomír Valový
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	radomir.valovy@ave.cz
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	Ladislava Vítková
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	ladislava.vitkova@ave.cz
Telefon	
Fax	/

Jméno a příjmení	Pavel Pešek
Adresa	Neštěmická 779/4, Ústí nad Labem, PSČ: 400 21
E-mail	pavel.pesek@ave.cz
Telefon	
Fax	/

Příloha č. 4
Seznam subdodavatelů

Název: L E M E R s.r.o.
Sídlo: Tisá 409, Tisá, PSČ: 403 36
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo: 47284587
Rozsah plnění Smlouvy: poskytnutí techniky - traktor STIGA Estate 6102 HW se sběrem posečeného porostu se širokými pneumatikami o celkové kapacitě min. 2 ha/den, jehož celková váha je max. 250 kg + hmotnost řidiče

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 27 a § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Správa a údržba Městských sadů v Ústí nad Labem“

ev. č. VZ 525919

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

Zadavatel veřejné zakázky:



www.usti-nad-labem.cz

Statutární město Ústí nad Labem
se sídlem Velká Hradební 2336/8,
Ústí nad Labem, PSČ: 401 00
IČO: 000 81 531
DIČ: CZ00081531
(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE	3
2. ÚČEL A ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, INFORMACE O JEJÍM ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ INFORMACE.....	3
4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ.....	6
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
7. NABÍDKOVÁ CENA.....	7
8. JISTOTA	9
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
10. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	10
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
13. DODATEČNÉ INFORMACE	13
14. PRÁVA ZADAVATELE.....	13
15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14

1. Identifikační údaje zadavatele a osoby zastupující zadavatele

1.1 Základní údaje

název: **Statutární město Ústí nad Labem**
sídlo: **Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem, PSČ: 401 00**
IČO: **000 81 531**
DIČ: **CZ00081531**
Profil zadavatele: **<https://zakazky.usti-nad-labem.cz>**

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Věra Nechybová, primátorka města Ústí nad Labem.

2. Účel a způsob zadání veřejné zakázky, informace o jejím rozdělení na části

2.1 Účel veřejné zakázky

Formálním účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ je uzavření dvou (2) samostatných smluv na poskytování správy a údržby Městských sadů vždy s jedním uchazečem, který podal nabídku na plnění příslušné části veřejné zakázky, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 12 této zadávací dokumentace umístil na prvním (1.) nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

Materiálním účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ je zajištění poskytování správy a údržby Městských sadů pro zadavatele.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 98 ZVZ rozdělen do dvou (2) samostatných částí:

Část 1: Správa a údržba zeleně v Městských sadech

Část 2: Správa a údržba vodních prvků v Městských sadech

Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku do jedné části veřejné zakázky, nebo do obou částí veřejné zakázky.

2.3 Způsob zadání veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ, přičemž je v souladu s § 98 ZVZ rozdělena do dvou (2) samostatných částí.

3. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky:

3.1.1 Část 1: Správa a údržba zeleně v Městských sadech

Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je správa a údržba Městských sadů, zejména sekání tráv, hrabání listí, úklid v sadech a vývoz košů, pletí keřových a trvalkových záhonů, chemické ošetření ploch, řez keřů a řez stromů, kácení stromů a nové výsadby stromů.

Úplná specifikace předmětu plnění části 1 veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 3a této zadávací dokumentace - závazném vzoru smlouvy na plnění části 1 veřejné zakázky a jeho přílohách.

3.1.2 Část 2: Správa a údržba vodních prvků v Městských sadech

Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je správa a údržba všech vodních prvků v Městských sadech. Jedná se zejména o zprovoznění kašen a závlahového systému, údržba kašen, závlahového systému a jezírka během sezóny a také zazimování těchto vodních prvků.

Úplná specifikace předmětu plnění části 2 veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 3b této zadávací dokumentace - závazném vzoru smlouvy na část 2 veřejné zakázky a jeho přílohách.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

3.2.1 Část 1 veřejné zakázky:

- Kód CPV: 90611000 – 3 – Čištění ulic;
- Kód CPV: 90910000 – 9 – Úklidové služby;
- Kód CPV: 90512000 – 9 – Odvoz odpadů;
- Kód CPV: 77310000 – 06 - Služby vysazování a údržby zelených ploch;
- Kód CPV 77313000 - 7 - Služby při údržbě parků;
- Kód CPV 77300000 - 3 - Zahradnické služby;
- Kód CPV: 77340000 - 5 - Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů;
- Kód CPV: 90524300 - 9 - Likvidace biologického odpadu

3.2.2 Část 2 veřejné zakázky:

- Kód CPV: 50000000 – 5 – Opravy a údržba;
- Kód CPV: 45232120 – 9 – Závlahové práce;

3.3 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Nad rámec závazných požadavků na plnění veřejné zakázky zadavatel v příloze č. 4 této zadávací dokumentace rovněž předkládá vybrané informace o rozsahu komunálních služeb v období předcházejícím zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky. Tato příloha č. 4 zadávací dokumentace slouží uchazečům pouze pro ilustraci rozsahu plnění veřejné zakázky a jako taková má výlučně informativní význam. Tato příloha v žádné ze svých částí zejména neobsahuje závazné vymezení rozsahu, ceny či doby plnění této veřejné zakázky či jakékoli její části.

3.4 Opční právo

Zadavatel si v souladu s § 99 ZVZ odst. 1 ZVZ vyhrazuje opční právo následovně:

3.4.1 Část 1 veřejné zakázky:

V části 1 veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje opční právo spočívající ve smluvním zajištění některých nebo všech služeb odpovídajících předmětu plnění části 1 veřejné zakázky dle odst. 3.1.1 této zadávací dokumentace i po uplynutí účinnosti smlouvy uzavřené v části 1 veřejné zakázky.

3.4.2 Část 2 veřejné zakázky:

V části 2 veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje opční právo spočívající ve smluvním zajištění některých nebo všech služeb odpovídajících předmětu plnění části 2 veřejné zakázky dle odst. 3.1.2 této zadávací dokumentace i po uplynutí účinnosti smlouvy uzavřené v části 2 veřejné zakázky.

3.4.3 Souhrnné informace k opčnímu právu

Podrobnější specifikace opčního práva je pro všechny části vždy uvedena v závazném vzoru smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky. Tyto služby budou tvořit základní předmět plnění veřejných zakázek týkajících se opčního práva.

Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazečům, s nimiž budou uzavřeny smlouvy v příslušných částech této veřejné zakázky, a to po celou dobu jejich účinnosti.

Nabídková cena uchazeče za plnění každé části této veřejné zakázky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění předmětné části veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva.

Služby, které jsou vymezeny opčním právem zadavatele, budou poskytovány až v případě, že zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) a § 34 ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění (či obdobně dle normy, která nahradí stávající ZVZ, a která bude tento postup předvídat).

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 31.081.975,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva činí 29.253.623,- Kč bez DPH, předpokládaná hodnota opčního

práva pak činí 1.828.352,- Kč bez DPH.

3.5.1 Část 1 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí 24.413.895,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota této části **bez opčního práva činí 22.977.783,- Kč bez DPH**, předpokládaná hodnota opčního práva vyhrazeného v části 1 činí 1.436.112,- Kč bez DPH.

3.5.2 Část 2 veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí 6.668.080,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota této části **bez opčního práva činí 6.275.840,- Kč bez DPH**, předpokládaná hodnota opčního práva vyhrazeného v části 2 činí 392.240,- Kč bez DPH.

3.6 Přístup k zadávací dokumentaci

Textová část zadávací dokumentace této veřejné zakázky je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://zakazky.usti-nad-labem.cz>, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek. Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

4. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění ve všech částech veřejné zakázky od 1. 3. 2016, přičemž:

- **v části 1 veřejné zakázky bude uzavřena smlouva s dobou účinnosti osmi (8) let** ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami s možností výpovědi s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou nejdříve od 1.4.2019;
- **v části 2 veřejné zakázky bude uzavřena smlouva s dobou účinnosti osmi (8) let** ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami s možností výpovědi s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou nejdříve od 1.4.2019.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění ve všech částech veřejné zakázky jsou Městské sady města Ústí nad Labem. Podrobné vymezení místa plnění je pro jednotlivé části veřejné zakázky podrobně uvedeno rovněž v závazném vzoru smlouvy příslušném pro danou část a v jeho přílohách.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

5.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů jsou uvedeny pro jednotlivé části veřejné zakázky vždy v samostatné příloze této zadávací dokumentace:

5.1.1 pro část 1 veřejné zakázky v příloze č. 2a zadávací dokumentace;

5.1.2 pro část 2 veřejné zakázky v příloze č. 2b zadávací dokumentace;

6. Obchodní podmínky a platební podmínky

6.1 Uchazeč je povinen předložit v části veřejné zakázky, kam podává svou nabídku, jediný návrh smlouvy.

6.2 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky, kam uchazeč podává svou nabídku.

6.3 Uchazeč doplní závazný vzor smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je uchazečem fyzická osoba.

6.4 Uchazeč doplní také přílohy vzoru smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**).

6.5 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh relevantních pro tu část, kam uchazeč podává svou nabídku; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

6.6 Uchazeč vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

6.7 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění příslušné části veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7. Nabídková cena

7.1 Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Nabídková cena musí respektovat strukturu stanovenou zadavatelem včetně rozdělení na jednotlivé položky. Dílčí nabídková cena za konkrétní položku tak musí odpovídat výlučně veškerým nákladům k realizaci této konkrétní položky a přiměřenému zisku.

7.2 Další požadavky

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

7.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

7.3.1 Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu pro část 1 veřejné zakázky ve struktuře tabulek obsažených v příloze č. 8a této zadávací dokumentace;

7.3.2 Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu pro část 2 veřejné zakázky ve struktuře tabulek obsažených v příloze č. 8b této zadávací dokumentace;

7.4 Uchazeč vloží nabídkovou cenu ve struktuře tabulek stanovených zadavatelem pro příslušnou část do nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z těchto tabulek do jím předkládaného návrhu smlouvy (na místa k tomu určená), přičemž musí platit, že takto zpracovaná nabídková cena (a samozřejmě všechny dílčí jednotkové ceny) bude shodná jak v předkládaném návrhu smlouvy, tak v tabulkách, které jsou vloženy do nabídky uchazeče. Údaj o celkové předpokládané ceně plnění za dobu trvání smlouvy v Kč bez DPH uchazeč uvede rovněž na určeném místě v krycím listu nabídky.

7.5 V tabulkách určených k vložení nabídkové ceny jsou uchazeči oprávněni vyplňovat jen žlutě vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou uchazeči oprávněni jakkoli zasahovat do struktury těchto tabulek, zejména pak do předdefinovaných výpočetních vzorců. Jakýkoli zásah do struktury tabulek v rozporu s tímto ustanovením zadávací dokumentace bude považován za porušení zadávacích podmínek veřejné zakázky. Uchazeči uvedou v těchto tabulkách jednotkové ceny i u těch položek, kde je pro výpočet celkové předpokládané ceny za dobu trvání smlouvy použit nulový koeficient.

7.6 Podmínky změny nabídkové ceny

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

Změna nabídkové ceny je možná za předpokladu, že v době účinnosti smlouvy dojde k meziročnímu nárůstu nebo poklesu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem o více než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok (první relevantní údaj v tomto smyslu představuje hodnota indexu spotřebitelských cen za první celý kalendářní rok účinnosti příslušné smlouvy). Z jiných důvodů není změna nabídkové ceny přípustná.

Změnu nabídkové ceny bude uchazeč povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, a to v případě, že smluvní strany dospějí k dohodě ohledně obsahu takového dodatku, která bude na straně zadavatele odpovídajícím způsobem schválena v jeho orgánech.

V případě vybraných paušálních služeb může na základě změnového režimu, jehož pravidla jsou uvedena v návrhu smlouvy pro danou část, dojít k celkovému navýšení či snížení ceny paušální služby za určité období. Taková změna je však výlučně důsledkem předvídané změny rozsahu paušálního plnění a nemá vliv na výši jednotkových nabídkových cen.

7.7 Mimořádně nízká nabídková cena

Pro všechny části této veřejné zakázky bez dalšího platí, že uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu té které části veřejné zakázky a shledá-li

nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu příslušné části veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

8. Jistota

8.1 Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši:

8.1.1 pro část 1 veřejné zakázky: 488.278,- Kč;

8.1.2 pro část 2 veřejné zakázky: 133.362,- Kč;

8.2 Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

8.3 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:

číslo účtu:

variabilní symbol: IČO uchazeče

Jako zprávu pro příjemce uchazeč uvede název veřejné zakázky a její část.

8.4 Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

8.5 Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

8.6 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo