



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

V souladu s ustanoveními § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a směrnicí Rady města Ústí nad Labem č. 2/2016 ze dne 14. 12. 2016 (dále jen „směrnice“), Vás tímto,

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „**Dodávka tepelné energie a provoz kotelny - Domov pro seniory Velké Březno**“.

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

Zadavatel veřejné zakázky:	Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace
Sídlo:	Klášteří 2, 403 23 Velké Březno
IČO:	44555288
DIČ:	CZ44555288
Zastoupený:	Mgr. Tomášem Křížem, ředitelem
Telefon:	475 317 176, 724 394 395
Email:	reditel@domov-brezno.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Dodávka tepelné energie a provoz kotelny - Domov pro seniory Velké Březno
Předpokládaná hodnota:	1.750.000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Výsledek výběrového řízení:	uzavření smlouvy o dodávce a nájemní smlouvy
Předpokládané uzavření smlouvy:	prosinec 2017
Charakteristika veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka tepelné energie pro vytápění a ohřev vody pro zadavatele a zajištění provozu plynové kotelny spočívající v provádění obsluhy a údržby, zajištění revizí a technické pohotovosti pro plynovou kotelnu zásobující teplem budovy Domova pro seniory Velké Březno.

Tepelná energie bude dodávána z plynové kotelny umístěné v areálu Domova pro seniory Velké Březno. Předmět zakázky bude spojen s pronájmem odběrného plynového zařízení. Dodavatel je povinen uzavřít nájemní smlouvu se zadavatelem o pronájmu odběrného plynového zařízení.

Činnosti související s pronájmem odběrného plynového zařízení a provozem plynové kotelny:

- a) **Běžná kontrola a obsluha** - 1x denně (vizuální kontrola tepelného zdroje, kontrola požadovaných parametrů topných médií, nastavení regulátoru, pravidelné měsíční odečty fakturačních měřidel, zápis do provozního deníku)
- b) **Základní provozní údržba** (čištění, kontrola a zajištění těsnosti spojů, izolací, ucpávek, kontrola a seřízení regulace kotlů, hořáků, čištění kotlů a hořáků, měření, zkoušení pojišťovacích ventilů, nulování manometrů, kontrola řídicího systému, kontrola těsnosti a tlaku topného systému zdroje, kontrola správné činnosti regulačního ventilu ÚT, kontrola čerpadla oběhové vody ÚT, další dle konkrétního zdroje), případná výměna komponentů v rámci základní provozní údržby
- c) **Doporučení k provedení oprav** (v rámci kontroly zařízení monitorovat případné potřeby na zajištění oprav, o kterých bude objednatel informován a bude mu předložen návrh vhodného řešení)
- d) **Vedení provozní dokumentace** (základní dokumentace obsahuje: provozní deník, místní provozní předpis, provozní řád v rámci vedení provozní dokumentace provádět zápis do provozního deníku)
- e) **Odstavení a najíždění zařízení po opravě** (dle dohody s vlastníkem zajistit provozní manipulace se zdrojem tepla, odstavení, spuštění, změny parametrů topných médií)
- f) **Revize a odborné kontroly** (kompletní zajištění revizí vyhrazených technických zařízení dle platných předpisů, včetně řádné evidence, vypracování revizních plánů a zajištění jejich plnění) minimálně v rozsahu:
Odborná prohlídka kotelny, analýza spalovacího procesu (v rámci servisu kotlů 1x ročně), revize plynového zařízení, prohlídky spalinových cest, servis úpravny vody 1 x ročně, revize TNS dle ČSN 690012, revize elektro 1 x za 2 roky, servis kotlů 1 x ročně.
- g) **Dispečink** – nahlášení poruch a zajištění jejich odstranění
- h) **Technická pohotovost** (na základě nahlášení poruchy dispečinkem, zajistit odstranění poruchy do 2 hodin, výjezd pracovníka, který detekuje poruchu, dle možností zajistí zabezpečení zařízení a spolupracuje na odstranění poruchy, případně zajistí realizaci opravy na náklady vlastníka PK)
- i) **Zajištění oprav** – servis (na základě doporučení opravy zařízení a schválené kalkulace zajistit realizaci opravy)
- j) **Zajištění úkonů pro účely ERÚ, BOZP, SEI, TI, OŽP a PO** (plnění potřebných legislativních požadavků, včetně komunikace s dotčenými orgány)

4. Doba a místo plnění

Doba plnění: od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2019, tj. 24 měsíců

Místo plnění: Domov pro seniory Velké Březno, Klášterní 2, 403 23 Velké Březno

5. Technické podmínky

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na plnění předmětu veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení dodávek, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud dodavatelem nabízené dodávky nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud dodavatel v nabídce prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami. Tuto skutečnost je dodavatel povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technickou kvalifikaci

Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele). **Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.**

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Profesní způsobilost:

Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu. Zadavatel může požadovat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících profesní způsobilost.



Technická kvalifikace:

Dodavatel k prokázání splnění technické kvalifikace předloží **seznam tří významných dodávek** realizovaných v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení na kontinuální dodávku tepelné energie z plynové kotelny a to po dobu minimálně 12 měsíců po sobě jdoucích o celkovém objemu minimálně 2 000 GJ za 12 měsíců každé dodávky, které provedl nebo provádí.

V předloženém seznamu významných zakázek dodavatel uvede ke každé zakázce:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osobu objednatele s uvedením jejího telefonního čísla a e-mailu,
- rozsah (popis) plnění,
- doba plnění.

Přílohou seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka dodána veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
- d) čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné dodávky byly provedeny řádně a odborně.

Osvědčení musí být podepsaná osobami oprávněnými jednat jménem či za osobu, která osvědčení vydává.

Prokázání kvalifikace

Pro účely podání nabídky lze předložit pouze prosté kopie dokladů, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci. Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována dle podmínek této výzvy.

Dodavatel stanoví cenu předmětu plnění veřejné zakázky jako **jednotkovou výslednou cenu** tepelné energie za GJ (příloha č. 1 této výzvy), která bude platná pro celé období doby plnění.

Nabídková cena za 1 GJ tepelné energie bude stanovena jako cena jednosložková.

Cena za GJ je stanovena jako nejvýše přípustná včetně veškerých nákladů a poplatků dodavatele spojených s plněním této veřejné zakázky, tj. provozem, obsluhou a údržbou plynové kotelny, jak je



specifikováno v bodě 3 a zároveň s ohledem na výši nájmu odběrného plynového zařízení ve výši 1.200,- Kč za rok bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč a to ve formátu bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídkovou cenu v požadované struktuře uvede dodavatel na krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Nabídková cena nemůže být v průběhu doby plnění dodavatelem měněna s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude možné ceny upravit pouze o příslušnou výši změny procentní sazby DPH.

8. Hodnotící kritéria

Jediným kritériem hodnocení nabídek je nabídková cena stanovená dle čl. 7 této výzvy. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší jednotkovou výslednou cenou tepelné energie za GJ.

V případě shodných nabídkových cen u dvou či více nabídek si zadavatel vyhrazuje možnost rozhodnout o nejvhodnější nabídce losem; losování provede pověřená hodnotící komise; průběhu losování jsou oprávněni zúčastnit se pověřený zástupci uchazečů.

9. Smluvní a platební podmínky

Podrobné platební a obchodní podmínky jsou stanoveny formou Návrhu smlouvy o dodávce tepelné energie a nájemní smlouvy, které jsou pro dodavatele závazné a jsou přílohou č. 3 a č. 4 této výzvy. Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti Návrhům smluv s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva či Návrhy smluv předpokládají.

Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (Kč).

10. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka musí být zpracovaná písemně v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky; všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a počet listů bude uveden na obálce s nabídkou.

2. Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

• Krycí list nabídky (viz příloha č. 1); na krycím listu budou uvedeny následující údaje:

- název veřejné zakázky, na niž dodavatel nabídku podává,
- identifikační údaje dodavatele,
- přesné údaje o kontaktní osobě dodavatele včetně telefonu a e-mailu,
- **cenová nabídka** v požadované struktuře dle výzvy,
- datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

• Veškeré **doklady** prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 6. této výzvy (viz příloha č.2)



- Doplněné návrhy smluv (viz příloha č. 3 a 4) zpracované v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě; návrhy smluv musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě zmocněnce); v tomto případě musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci či pověření; předložení nepodepsaných návrhů smluv, popřípadě nepředložení plné moci, či pověření dle předchozí věty není předložením řádných návrhů smluv a nabídka dodavatele bude v takovém případě neúplná.
 - Ostatní doklady dle uvážení dodavatele.
3. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - doklady profesní způsobilosti
 - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy)
 - doklady k prokázání technické kvalifikace
 - doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dodávce (příloha č. 3 této výzvy)
 - doplněný a podepsaný návrh nájemní smlouvy (příloha č. 4 této výzvy)
 - další dokumenty, které tvoří nabídku dle zadávací dokumentace

Zadavatel žádá dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **06. 12. 2017 v 9:00 hodin**. Sraz dodavatelů je před vchodem do Domova pro seniory Velké Březno, příspěvkové organizace na adrese Klášterní 2, 403 23 Velké Březno.

12. Omezení při podání nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.

Dodavatel, který podal v rámci tohoto výběrového řízení nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzev pro podání nabídek a končí dne **19. 12. 2017 ve 12:00 hod.** Dodavatelé podají své nabídky **osobně** (po telefonické domluvě na tel. čísle 475 317 188, 724 033 948, v sídle zadavatele, k rukám zástupkyně ředitele Bc. Mileny Brožové) nebo **doporučeně poštou** do sídla zadavatele tak, aby byly doručeny nejpozději do **19. 12. 2017 ve 12:00 hod.** na adresu:

Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace
Klášterní 2
403 23 Velké Březno

Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem či podpisem statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „NABÍDKA: „**Dodávka tepelné energie a provoz kotleny - Domov pro seniory Velké Březno**“ – NEOTEVÍRAT!“. Dodavatel je povinen na obálce uvést adresu, na niž je možné zaslat vyrozumění.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.

14. Termíny, lhůty

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) je stanovena v délce 2 měsíců.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **19. 12. 2017 ve 13:00 hod.**

Dodavatelé jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 7 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Dodavatelé, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek svoji nabídku, budou o pořadí dodavatelů informováni oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

15. Další podmínky

Dodavatelé podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem nebo plnění objednávky na provedení této veřejné zakázky.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru vítězné nabídky ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- po vybraném dodavateli požadovat originály dokladů nebo ověřené kopie, kterými vybraný dodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

Dodavatelé jsou vázáni podmínkami uvedenými ve výzvě až do ukončení zadávacího řízení.

Dodavatelé jsou povinni ohlásit zadavateli všechny změny, které se dotýkají tohoto výběrového řízení, anebo plnění zakázky.

Všichni dodavatelé, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

Dodavatel může písemně zaslat zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před ukončením lhůty k podání nabídek žádost o vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatel může žádost zaslat elektronicky na adresu: brozova@domov-brezno.cz. Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené po této lhůtě nebude brán zřetel. Zadavatel je povinen dodavateli odeslat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 4 pracovních dní od doručení žádosti. Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_327.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány dokumenty zadávacího řízení této veřejné zakázky. Profil zadavatele je dostupný



neomezeně dálkovým přístupem na elektronické adrese: https://zakazky.usti-nad-labem.cz/profile_display_327.html.

16. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

17. Požadavek na informace o podavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí dodavatel ve své nabídce uvést části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Učiní tak prohlášením přiloženým ke své nabídce, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebude toto prohlášení předkládat.

Vybraný dodavatel je povinen v průběhu plnění písemně oznámit zadavateli každou změnu v seznamu poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci.

18. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být smlouva uzavřena, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy o dodávce tepelné energie a nájemní smlouvy.

20. Vyloučení dodavatele

V zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Proti rozhodnutí o vyloučení není opravného prostředku.

21. Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru dodavatele** a **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení** a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění.



22. Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dodávce tepelné energie
- Příloha č. 4 - Návrh nájemní smlouvy

Mgr. Tomáš Kříž
ředitel

Domov pro seniory Velké Březno, příspěvková organizace